



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome

ROLLO PANTALEO

(Indirizzo)

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date

01.09.2011 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Local Destination Audit/Location Manager

Principali attività e responsabilità

Coordinamento connesso alle attività di monitoraggio delle strutture ricettive in caso di mancato invio dei dati statistici. Controllo, verifica e inserimento delle strutture ricettive. Consulenza agli operatori turistici. Raccolta e istruttoria delle comunicazioni dell'attrezzatura e dei prezzi delle strutture ricettive del proprio ambito territoriale. Collaborazione al progetto "Valorizzazione dell'offerta turistica" finalizzato all'assistenza degli EE.LL. Uffici I.A.T., Pro Loco, G.A.L., ecc., verifiche del potenziamento degli Uffici I.A.T. della Rete Regionale, verifiche attività svolte dai soggetti attuatori nell'ambito del progetto "InPuglia365"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARET-PUGLIAPROMOZIONE, Piazza Aldo Moro, n° 33/a – 70122 BARI

Tipo di attività o settore

Ricettività – Statistica

01.08.1998 al 31.08.2011

Collaboratore della Responsabile dell'Ufficio Promozione dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Lecce, con particolare riferimento all'azione di marketing territoriale integrata "Salento in Piazza". Consulenza agli operatori turistici della Provincia di Lecce. Raccolta e istruttoria delle comunicazioni dell'attrezzatura e dei prezzi delle strutture ricettive della Provincia di Lecce. Redazione, stesura e realizzazione di materiale promozionale "Annuari delle strutture ricettive", "Città Aperte", "Mappa Città di Lecce"

AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA, Via Monte San Michele, n° 20 – 73100 LECCE

27.05.1981 al 31.07.1998

Responsabile "Ostello della Gioventù" di San Cataldo, gestito dall'Azienda Autonoma di Soggiorno e

Altri incarichi esterni (ex art.53 D.Lgs 165/2001)	<p>Turismo di Lecce. Collaborazione nell'allestimento e organizzazione del cartellone della manifestazione "Estate Musicale Lecce", promossa dall'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Lecce</p> <p>AZIENDA AUTONOMA DI SOGGIORNO E TURISMO DI LECCE, Via Oberdan, n° 63 – 73100 LECCE</p>
Istruzione e formazione	<p>Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)</p>
Date	<p>Dal 5 giugno 1993 iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – Roma – Tessera n° 062588</p> <p>10/11.06.2015</p>
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>Aggiornamento normativo e procedurale delle disposizioni ISTAT</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>ISTAT – Direzione Statistiche Economiche e Congiunturali</p>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<p>Giugno 2014</p> <p>Attestato di partecipazione corso di addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze</p>
	<p>PCSoftware</p> <p>19/20/21 maggio 2014</p>
	<p>Attestato di partecipazione corso Microsoft Excel 2010 – Livello Base</p> <p>PCSoftware</p> <p>Aprile 2014</p>
	<p>Attestato partecipazione corso di primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze per aziende di tipo B – C</p> <p>PCSoftware</p> <p>novembre 2009 – marzo 2010</p>
	<p>Corso di informatica della durata di 60 ore per il conseguimento della patente europea (ECDL)</p> <p>Oxford Institutes – Lecce</p> <p>01.01.2007 – 31.12.2008</p>
	<p>Comunicazione interpersonale, nozioni di marketing turistico, project work, marketing territoriale e project management degli eventi culturali, analisi e verifica dei risultati del project work dei progetti: "Città Aperte" e "Trianet"</p> <p>Dott. Fabio Rizzato – Consulente Marketing</p> <p>gennaio- aprile 2007</p>

Corso di "Tecniche di comunicazione"

Life coach Dott.ssa Alessandra Mattioni
A.S. 1975/1976

Diploma di scuola media superiore conseguito presso l'I.T.I.S. "E. Fermi" di Lecce

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico
	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con gli utenti grazie all'esperienza maturata nel corso della carriera lavorativa e di comunicare chiaramente, dando risposte efficaci alle domande degli utenti

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di gestire in maniera autonoma il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite la mia esperienza professionale nelle quali mi è stato chiesto di gestire in maniera autonoma le diverse problematiche inerenti il settore di appartenenza

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i sistemi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel e Internet Explorer)

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Automobilistica (B)

Ulteriori informazioni

Allegati