



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **RINALDI LUISA ALTOMARE**

Indirizzo

Telefono(i)

Mobile

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita

Sesso **FEMMINILE**

Occupazione desiderata/ **P.O. - Coordinamento delle funzioni di Local Destination Audit (BAT)**

Esperienza professionale Principali attività e responsabilità

Dal 01/08/2017 ad oggi Responsabile territoriale monitoraggio SPOT e CPS con relativa Specifica Responsabilità, con le seguenti funzioni:

consulenza e collaborazione con gli Uffici del Turismo comunali per pratiche relative ad inizio attività (cessazioni, variazioni, ecc.) delle strutture ricettive ed adeguamenti alle vigenti normative;
consulenza, formazione e assistenza agli operatori turistici ed associazioni di categoria in materia di normativa turistica regionale, nonché per il corretto utilizzo delle procedure informatiche di comunicazione dei prezzi;
raccolta, istruzione e validazione delle CPS inviate dalle strutture ricettive della prov. BAT.
raccolta e monitoraggio dei dati statistici con il sistema SPOT;
trattazione integrale del flusso della corrispondenza;
abilitazione all'inserimento nel sistema OTUR dei dati statistici pervenuti in formato cartaceo da parte delle strutture ricettive degli ambiti territoriali di Bari, BAT e Foggia.

E' stata designata quale componente dello "Sportello di affiancamento" (presso la sede territoriale B.A.T.) per dare supporto ai Comuni nei seguenti progetti:
- per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia.;
- per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli info-point turistici.

Ha effettuato controlli su più province, ai sensi della Disposizione di servizio prot. 7882 dell'11/05/2018, per verificare il rispetto degli standard minimi di qualità e funzionamento degli Info-point turistici dei Comuni aderenti alla Rete Regionale.

Ha eseguito controlli delle attività previste dal programma INPUGLIA 365 -Cultura, natura, gusto - Periodo A - in ottemperanza alla Disposizione di servizio prot. 27437 del 08/11/2018 e Periodo B - in esecuzione della Disposizione di servizio prot. 3367 del 01/03/2019 effettuati sul territorio pugliese al fine di verificare il rispetto di quanto previsto dall'Avviso pubblico e la qualità dei servizi offerti.

Con provvedimento n. 411 del 26 settembre 2014, fino al 30/06/2017, Funzionario Direttivo di PUGLIAPROMOZIONE, Cat. D/6 titolare di P.O. Responsabile del Coordinamento delle funzioni di Local destination audit per gli ambiti territoriali di Bari, BAT e Foggia, in merito alle attività afferenti all'analisi ed al monitoraggio dell'offerta territoriale svolte dalle sezioni provinciali (Bari, BAT e Foggia) organizzando il lavoro di tutto il personale incaricato delle seguenti funzioni: raccolta, controllo e monitoraggio dell'offerta del territorio; raccolta dei dati statistici riguardanti il territorio di competenza; raccolta e istruzione delle denunce dei prezzi; istruttoria dei ricorsi avverso le strutture ricettive della provincia; controllo e monitoraggio della qualità del soggiorno turistico e dei diritti del turista-consumatore; consulenza agli operatori di propria competenza; inserimento dei dati statistici nei sistemi informativi.

Con provvedimento n. 13 del 18/01/2012, fino al 25/09/2014 Funzionario Direttivo di PUGLIAPROMOZIONE, Cat. D/ 6, e dall'01/02/2012 titolare di P.O. come Responsabile della Struttura Territoriale della Prov. Barletta-Andria-Trani, con la gestione del personale ivi preposto fino al 30/06/2013. A decorrere da quest'ultima data è rimasta l'unica unità a svolgere qualunque attività lavorativa riguardante la propria provincia. In tale veste trattava:

- gestione del fondo economale relativamente alla provincia BAT;
- relazioni organizzative interne all'Ente in raccordo con la Direzione Generale e con gli altri uffici dell'Agenzia Regionale del Turismo PUGLIAPROMOZIONE;
- responsabile del settore Statistica e Ricettività della prov. B.A.T. con successivi adeguamenti operativi conseguenti alle innovazioni normative regionali per l'immissione telematica dei dati statistici con il Sistema SPOT e delle comunicazioni dei prezzi e servizi, nonché convalida di queste ultime.

Dall'01/09/2011 trasferita nel ruolo di Pugliapromozione, proveniente dagli organici della disciolta APT di Bari, in servizio presso la sede territoriale della provincia Barletta-Andria-Trani, già sede dell'AASST di Trani, dove la scrivente ha prestato servizio sin dal maggio 1981.

Dal 01/07/2010 e fino al 31/08/2011 – data di scioglimento delle AA.PP.T. di Puglia - Funzionario Direttivo dell'A.P.T. di Bari Cat. D/6 - titolare di P.O. come Responsabile Statistica e Ricettività della prov. B.A.T.

Dall'01/08/1998 al 30/06/2010 Funzionario Cat. D dell'APT di Bari ha svolto tutti gli adempimenti d'ufficio compresi quelli di informazione turistica, occupandosi della rilevazione statistica nell'ambito dei Comuni di competenza, nonché di:

- rapporti con gli Enti pubblici e privati, Istituzioni, Associazioni culturali, sportive e di promozione del territorio, favorendole nella realizzazione di eventi ed attività di interesse;
 - partecipazione a Progetti Regionali;
 - partecipazione a Progetti Scolastici a livello locale;
 - formazione di stagisti in qualità di "tutor";
- trattazione integrale del flusso della corrispondenza;
- rapporti con l'utenza volti a fornire il massimo sostegno per la fruizione del territorio e per la risoluzione delle più disparate problematiche;
 - svolgeva inoltre varie ore di insegnamento in qualità di "esperto esterno" all'Istituto "Tannoia" di Ruvo, nell'ambito del progetto "Alternanza scuola-lavoro";

Dal 1985 inquadrata nel ruolo organico del personale dell'AASST di Trani e fino all'01/08/1998 (data di scioglimento dell'Ente) si è occupata del settore amministrativo-contabile e delle pratiche relative al personale, oltre che della rilevazione statistica e dell'informazione turistica.

Dal mese di Gennaio 1983 inquadrata presso la regione Puglia ai sensi della L.R. 22/81.

Dal mese di Maggio 1981 ha prestato servizio presso la disciolta A.A.S.T. di Trani .

Dal mese di marzo 1980 ha prestato servizio presso la Cooperativa APULIA 2000 per il progetto "Zootecnia".

Dal 1977 al 1980 esperienza lavorativa presso lo studio commercialistico "Marangelli" di Foggia finalizzata al conseguimento dell'Autorizzazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

Istruzione e formazione

Anno 1977

Diploma di Ragioniere e perito tecnico commerciale conseguito presso l' ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. ROSATI" di Foggia - nell'anno scolastico 1977.

Anno 1980

Autorizzazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro rilasciata dall' ISPETTORATO DEL LAVORO di Foggia.

Anno 2001

Corso di manager dei sistemi locali turistici - ISFOA - TRANI;

Anno 2008

Corso di formazione turistica per l'e-marketing - FORTEM - BARI;

Anno 2014

Corso di Primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze - Aziende di tipo B-C, ANFOS -Bari;
Corso di formazione in materia di salute e sicurezza (art. 37 del D. Lgs: 81/08) – ANFOS – Bari;
Corso di formazione per lavoratore designato a ricoprire il ruolo di preposto – ANFOS - Bari;
Corso Microsoft Excel 2010 - Livello Base – PC Software – Bari ;
Corso Microsoft Excel 2010 - Livello Avanzato - PC Software – Bari.

Anno 2015

Seminario per Operatori turistici – PUGLIA FOR ALL – Pugliapromozione – Bari

Anno 2017

Corso di formazione per Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (rischio medio) – ANFOS – Bari;
Corso di formazione per Preposto – ANFOS – Bari.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		A2		A2
	B1		B1		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ha acquisito la capacità di lavorare in gruppo grazie alla partecipazione a progetti vari e avendo contatti continui con il pubblico steso, anche di diversa nazionalità e cultura, riesce ad interagire anche in ambienti multiculturali.

Capacità e competenze organizzative

Organizza autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendosi responsabilità, nel puntuale rispetto delle scadenze; inoltre, riesce a lavorare in situazioni di stress determinate dalla concomitanza di più funzioni e responsabilità, con contestuale e costante rapporto con il pubblico rappresentato da operatori e utenti del settore richiedenti assistenza.

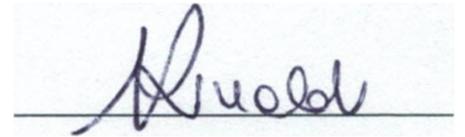
Capacità e competenze tecnico-informatiche

Conoscenza di base dei più comuni programmi informatici e Microsoft Excel 2010 - Livello Avanzato

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta RINALDI Luisa Altomare, nata a Foggia il 12/10/1958 e residente a Trani in Via delle Tufare n. 20, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR n. 445/2000

D I C H I A R A

che l'intero contenuto del presente curriculum corrisponde a verità.

Trani, 30/05/2019

