

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Occhiogrosso


ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02/01/2018 ad oggi

Funzionario Direttivo D1 – Responsabile P.O. Ufficio Risorse Umane con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile Ufficio Risorse Umane".

Principali attività e responsabilità

Gestione organica e strutturata del personale e dell'organizzazione dell'Agenzia, nonché supporto alla Direzione amministrativa nelle attività di gestione delle risorse finanziarie affidate all'ente, bilancio, contabilità e controllo di gestione.

Adempimenti generali e di programmazione: redazione della Programmazione dei fabbisogni di personale; costituzione dei rapporti di lavoro e gestione del trattamento economico, previdenziale e assicurativo del personale; cura della contrattazione Integrativa Decentrata e dei rapporti sindacali; cura della rendicontazione annuale "Conto Annuale"; monitoraggio spesa del personale; svolgimento funzioni dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) di cui all' art. 55 bis comma 4 del D.lgs.165/2001;

Amministrazione del personale: gestione delle presenze e assenze del personale, degli infortuni sul lavoro, i permessi, le malattie e gli orari. raccordo con le sedi territoriali provinciali; gestione delle procedure volte all'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dell'Agenzia; gestione dei procedimenti disciplinari, la contestazione degli addebiti e l'irrogazione delle sanzioni;

Fabbisogni, Reclutamento, Contrattazione, Pensionamento: gestione politiche di sviluppo e formazione del personale; gestione procedure di reclutamento (responsabile di procedimento per selezione di personale a tempo determinate con oltre 1600 partecipanti e numerose procedure di selezione esperti e co.co.co.), inclusa la mobilità interna ed esterna; istituzione, conservazione e aggiornamento del fascicolo personale di ciascun dipendente e collaboratore; cura delle progressioni di carriera; supporto alla Direzione generale nei rapporti con le Organizzazioni sindacali.

Trattamento economico, assistenza, previdenza e assicurativo del personale: cura e gestione delle posizioni giuridico – economiche e correlati aspetti previdenziali e fiscali, del personale di ruolo, a tempo determinato e indeterminato, dei collaboratori a progetto, inclusi i rapporti con gli Enti e le istituzioni competenti;

Organizzazione del personale: cura e pianificazione della gestione delle risorse umane, definendo annualmente i fabbisogni di reclutamento, il monitoraggio delle posizioni e le prestazioni dei carichi di lavoro e degli stati di servizio.

Nome del datore di lavoro

Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione

Tipo di attività o settore

Gestione Risorse Umane / Amministrazione / Settore Turismo / Enti pubblici

Dal 17/01/2012 al 01/01/2018	Funzionario Direttivo D1 – Ufficio Bilancio e controllo di gestione / Ufficio Risorse Umane con contratto di lavoro a tempo determinato.
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Alta Professionalità “Responsabile Ufficio Risorse Umane” dal 08.2016 ad oggi Titolare di Alta Professionalità “Responsabile Audit e controllo di gest. P.O.Fesr 2007/2013” dal 09.2014 al 08.2016 Specifica responsabilità per il “Controllo della gestione economico finanziaria ed attività di monitoraggio dei report finanziari periodici” dal 04.2012 al 08.2014.
Principali attività e responsabilità	Dapprima incardinato nell'Ufficio Bilancio e controllo di gestione mi sono occupato a partire dal 2012 dei seguenti aspetti: elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamento e variazioni al bilancio di previsione; elaborazione del Rendiconto generale dell'Agenzia Pugliapromozione; adempimenti connessi all'attuazione del d.lgs. 118/2011; applicazione dei principi contabili allegati al d.lgs. 118/2011 in relazione all'armonizzazione dei bilanci pubblici; scritture contabili e gestione del sistema informativo contabile; cura della classificazione dei capitoli di entrata e di spesa; verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria degli atti amministrativi; adempimenti in materia di IVA; consulenza tecnico-contabile in favore degli altri uffici dell'Agenzia; cura degli adempimenti su piattaforme informatiche del MEF e di altre Amministrazioni; gestione dell'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria. Nell'ambito della gestione economica delle risorse delle programmazioni P.O. Fesr 2007/2013 e P.O. Fesr 2014/2020, ho seguito il controllo della gestione economico finanziaria ed attività di monitoraggio dei report finanziari periodici, ed ho curato per l'Agenzia Pugliapromozione, l'Audit e il controllo di gestione sulle risorse P.O.Fesr 2007/2013. Successivamente, dal mese di luglio 2016 mi sono occupato della gestione dell'Ufficio Risorse Umane, curando la Gestione organica e strutturata del personale e dell'organizzazione dell'Agenzia, nonché fornendo il supporto alla Direzione amministrativa nelle attività di gestione delle risorse finanziarie affidate all'ente, del bilancio e della contabilità, del controllo di gestione. In tale ambito ho seguito gli aspetti di Amministrazione del personale, Fabbisogni, Reclutamento, Contrattazione, Pensionamento, Trattamento economico, assistenza, previdenza e assicurativo del personale, Organizzazione del personale.
Nome del datore di lavoro	Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione
Tipo di attività o settore	Amministrazione / Settore Turismo / Enti pubblici
Dal 06.06.2009 al 31.12.2011	Consulente aziendale in materia contabile, fiscale e tributaria
Lavoro o posizione ricoperti	Professionista a partita iva – attività di consulenza
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile ed amministrativa, tenuta di contabilità ordinarie e semplificate, predisposizione bilanci, controllo sulla gestione economico/finanziaria di società a responsabilità limitata, assistenza fiscale e tributaria, consulenza societaria e contrattuale, dichiarazioni fiscali, predisposizione business plan e presentazione progetti per finanziamenti comunitari.
Nome del datore di lavoro	S & C srl – Servizi & Contabilità
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale / commercialista
Dal 01.11.2008 al 30.04.2009	Funzionario F1 per attività amministrativo-tributaria presso Agenzia delle Entrate
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio professionale

Principali attività e responsabilità	Preposto in Area Controlli per accertamento su imposte dirette, indirette ed in Area Servizi per registrazione atti e front office.
Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Cremona Ufficio Locale di Soresina (Cr)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.vo 165/2001
Dal 24.02.2005 al 30.09.2008	Praticante Dottore commercialista ed Esperto Contabile
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica professionale
Principali attività e responsabilità	Contabilità d'impresa, fiscalità, contrattualistica, contenzioso tributario. Contabilità ordinarie, semplificate e professionisti, bilanci, d'esercizio, dichiarazioni fiscali persone fisiche, società di persone e società di capitali, contrattualistica, casi di contenzioso tributario, invii telematici.
Nome del datore di lavoro	Studio professionale Secli Dottore Commercialista
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale
Dal 1998 al 2002	Collaborazioni a progetto nel settore assicurativo ed informatico
Lavoro o posizione ricoperti	Contratti di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Esperienze lavorative tramite contratti di collaborazione come Insegnante per corsi di informatica di base (windows e office) e per attività di segreteria e consulenza informatica nella gestione di perizie assicurative e nella gestione di rete aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	presso Spada srl Via P.Amedeo 8 Bari presso Scuola 3F Italia srl – Via Rosselli 43 – Ellera Umbra (PG)
Tipo di attività o settore	Assicurativo / informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2015 al 2016	Master di II Livello in Management & E-gov. per la Pubblica Amministrazione Conseguito presso Università Lum Jean Monnet Project Work dal titolo "La Programmazione ed indizione della Gara d'appalto". Master annuale 60cfu, composto da 8 moduli formativi, i cui contenuti sono così riassumibili: a) La Pubblica Amministrazione: profilo storico e sfide future; b) Il governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche; c) Il marketing e la comunicazione pubblica; d) La gestione dei servizi e delle attività; e) L'E-Government nella PA; f) Elementi di diritto amministrativo e di contrattualistica; g) L'organizzazione snella e lo human resource management; h) Attrarre e gestire le risorse finanziarie.
Dal 03/2010 al 05/2011	Master Universitario annuale di II Livello in Finanza e controllo di gestione Conseguito presso Università degli studi di Pisa – Dipartimento di economia Ettore Giannessi Project Work dal titolo "Costruzione e validazione economico-finanziaria di un Business Plan nel settore turistico". Business Plan e simulazioni economico-finanziarie, Analisi della struttura e della dinamica finanziaria; costruzione e impiego di modelli previsionali; cash management; studio di sistemi di reporting finanziario; monitoraggio dei report finanziari periodici; analisi e modalità di utilizzo del budget; progettazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione economico/finanziaria; ottimizzazione delle risorse anche in relazione alla gestione del personale; analisi dei costi; valutazione delle performance aziendali.

Dal 09/2005 al 06/2007

Master/Corso Biennale di Formazione Profess.le per Dottori Commercialisti

Conseguito presso Fondazione Dottori Commercialisti di Bari – biennio 2006-2007

Approfondimenti di tecnica professionale, contabilità e bilancio, diritto commerciale e tributario, analisi di bilancio e studio della situazione economica/patrimoniale/finanziaria d'impresa, procedure fallimentari, controllo legale e revisione dei conti, disciplina fiscale, contenzioso tributario.

Dal 09/1997 al 07/2004

Laurea in Economia e Commercio (V.O.) con voti 104/110

Conseguita presso Università degli studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio

Indirizzo generale con preparazione equilibrata tra i quattro corpi disciplinari economico, giuridico, aziendale e matematico-statistico. Tesi in Diritto del lavoro sulle politiche di emersione.

Dal 09/1992 al 07/1997

Diploma di Ragioniere Perito Comm. e Programm. con voti 60/60

Conseguita presso I.T.C. Domenico Romanazzi di Bari

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dal 11/06/2013

Abilitazione alla professione di Revisore legale ed Enti Locali

Iscritto al nr. 168472 – Gazzetta Ufficiale nr. 46 del 11/06/2013

Dal 09/02/2011

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed esperto contabile

Conseguita presso l'Università degli Studi di Bari – Prima sessione 2010.

Dal 05/05/2005

Abilitazione alla professione di Promotore Finanziario

Conseguita presso la Commissione Regionale per l'albo dei promotori di servizi finanziari della Puglia – I sessione 2005.

CORSI DI FORMAZIONE

18 gennaio 2019

Gestione del personale: le novità legislative e Contrattuali 2019

Conseguito presso la Pubbliformez.

01 febbraio 2019

L'applicazione del nuovo contratto CCNL

Conseguito presso la Pubbliformez.

02 marzo 2018

Gli adempimenti obbligatori delle Stazioni appaltanti nei confronti dell'ANAC

Conseguito presso la Mediaconsult.

08 marzo 2018

Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità.

Conseguito presso la Promo PA Fondazione.

15 marzo 2018

Il nuovo CCNL per il personale non dirigente del comparto delle Funzioni locali (Regioni ed Enti locali) Triennio 2016-2018

Conseguito presso la Scuola Maggioli Spa.

06 luglio 2018 **Gli adempimenti obbligatori delle Stazioni appaltanti nei confronti dell'ANAC**
Conseguito presso la Mediaconsult.

10 luglio 2018 **Corso di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento, trasparenza ed anticorruzione.**
Conseguito presso la Publika srl

11,12,13 luglio 2017 **Corso di formazione per lavoratore designato a ricoprire il ruolo di preposto D.Lgs. 81/08**
Conseguito presso la PCSoftware srl

24 novembre 2016 **Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento a liquidazione compensi**
Conseguito presso la Scuola Maggioli Spa.

18 maggio 2016 **Armonizzazione contabile degli enti territoriali – ultime novità**
Conseguito presso la Scuola Opera srl

1 aprile 2016 **Adempimenti Anac, Avcpass e Gestione Cig”**
Conseguito presso la Scuola Maggioli Spa.

31 marzo 2016 **Codice dei Contratti Pubblici: normative, procedure di gara, affidamento di servizi/forniture sotto e sopra soglia”**
Conseguito presso la Scuola Maggioli Spa.

18 febbraio 2016 **Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione**
Conseguito presso la Publika srl

24 marzo 2015 **La gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità**
Conseguito presso la Publika srl.

30 giugno 2015 **I Finanziamenti Europei e i Fondi strutturali della programmazione 2014-2020: elementi di progettazione e assetto organizzativo del sistema di gestione e controllo.**
Conseguito presso la Mediaconsult.

14 febbraio 2014 **Corso di aggiornamento “I Fondi Strutturali 2014-2020”**
Conseguito presso la Scuola Maggioli Spa.

29 gennaio 2014 **La contabilità economico-patrimoniale e l’armonizzazione contabile in attuazione del D.Lgs. 118/2011**
Conseguito la Opera – Organizzazione per le Pubbliche Amministrazioni

05 ottobre 2013 **La contabilità negli enti pubblici ex D.p.r. 97/2003 alla luce delle riforme in contabilità”**

Conseguito presso la Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA.

27 febbraio 2013 **Corso di aggiornamento "Fondi Strutturali 2014-2020: le novità alle porte"**
Conseguito presso la Scuola Maggioli Spa.

14 giugno 2012 **Il Controllo di I Livello nei fondi strutturali dell'Unione Europea**
Conseguito presso la Scuola Maggioli Spa.

2 dicembre 2011 **La risoluzione anticipata nelle controversie. La Consulenza tecnica preventiva.**
Conseguito presso Associazione Commercialisti della Provincia di Bari.

25 febbraio 2011 **Esperto in Finanziamenti Comunitari**
Conseguito presso Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

PUBBLICAZIONI

Autore: Occhiogrosso Giovanni

Titolo: **"Costruzione e validazione di un Business Plan nel settore turistico"**

Editore: Edizioni Accademiche Italiane, 2018.

ISBN-10: 6202086351 - ISBN-13: 978-6202086356

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
Certificazione PET (ESOL) – University of Cambridge del 26.11.2005					
Francese	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative ed ottimo spirito di gruppo maturato in numerose esperienze extra lavorative in associazioni culturali e di promozione del territorio.

Competenze organizzative e gestionali Buona attitudine alla leadership ed al coordinamento ed ottime competenze in ambito organizzativo maturate in esperienze lavorative di riorganizzazione aziendale.

Competenze professionali ▪ Corso di Primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze per aziende di tipo B-C del 17.04.14

Competenze informatiche

- **Certificazione Ecdl** (Patente europea del Computer) conseguita il 26.11.2005
- **Microsoft Gold Certified Microsoft Excel 2010 Livello Avanzato** – conseguito il 23.05.2014
- Ottima conoscenza di diversi sistemi operativi e software gestionali.

Altre competenze

- Pratica costante di attività sportive quali atletica leggera e nuoto.

Patente di guida

Pantente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Occhiogrosso Giovanni dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae ai sensi degli art. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 ed è consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Bari 05.2019

ALLEGATI

- Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità;

Bari 05.2019