

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORO GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.02.2019

ARET PUGLIAPROMOZIONE – P.zza Moro,33/A – PAD.172 Fiera del LEVANTE BARI

Agenzia Regionale del Turismo – Regione Puglia

Funzionario Direttivo P.O.

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2019 Responsabile Ufficio Economato della Dir.ne Gen.le e sedi territoriali e Attività di Coordinamento del Cerimoniale Presidenza

Da novembre 2017 ad oggi

ARET PP

Responsabile delle attività di coordinamento Cerimoniale Presidenza

Da agosto 2017 a maggio 2019

Responsabile P.O. delle attività di coordinamento degli Uffici di Segreteria del Direttore Generale e del Direttore Amm.vo dell'Aret

Da ottobre 2014 a luglio 2017

Responsabile P.O. della sede territoriale BR-TA dell'ARET

Da febbraio 2012 a settembre 2014

Responsabile P.O. della sede territoriale di TA dell'ARET

Da gennaio 1985 ad agosto 2011

EPT Ente Provinciale Turismo poi APT Azienda di Promozione Turistica

Taranto

Incaricato ai rapporti istituzionali con Enti Pubblici, Enti Privati, Enti Religiosi, Enti Militari.

Incaricato inoltre, ai rapporti con testate giornalistiche e Uffici Stampa. Componente Uffici: Informazioni e Comunicazione, Studi e Statistiche.

Da settembre 2005 a giugno 2006

APT TARANTO

Referente rapporti con gli Enti Locali

Ufficio di segreteria – Relazioni e collaborazione per progetti con Assessorato Regionale al Turismo

Date

Nome datore di lavoro

Mansioni e responsabilità

Da giugno 2000 ad agosto 2005

In comando Regione Puglia – BARI

Coordinatore attività di segreteria – Ufficio di Presidenza Consiglio Regionale

Da maggio 1996 a giugno 1997

In comando Regione Puglia – Assessorato al Turismo Bari

Ufficio del Coordinatore

Da Giugno 1994 a giugno 1995

In comando Regione Puglia Assessorato all'Industria – Ufficio dell'Assessore

Responsabile Ufficio di segreteria e coordinatore delle attività

Da giugno 1993 a maggio 1994

In comando Regione Puglia Assessorato Urbanistica – Ufficio dell'Assessore

Responsabile Ufficio di segreteria e coordinatore delle attività

Da ottobre 1990 a dicembre 1992

In comando Regione Puglia-Assessorato Lavoro, Formazione e Fondo Comunitario

Ufficio dell'Assessore

Responsabile Ufficio di segreteria e coordinatore delle attività

Da gennaio 1986 a luglio 1998

Ente Provinciale Turismo TA

Addetto statistica e Front Office

Da gennaio 1983 a dicembre 1985

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Regione Puglia
Contratto a tempo indeterminato presso EPT TA
Addetto statistica e Uff Informazioni

Da marzo 1980 a dicembre 1982
Cooperativa MG 80 Taranto
Socio lavoratore e consigliere di amministrazione

Da ottobre 1979 a febbraio 1980
Assicurazioni Generali – TARANTO
Ufficio Commerciale
Promozione Commerciale e Contratti

Da luglio 1978 a settembre 1979
Corriere del Giorno TARANTO e Radio Taranto
Collaboratore cronache sportive e responsabile radio

Da maggio 1976 ad aprile 1977
ENEL Ta
Gestione rapporti commerciali con l'utenza e ufficio contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2018
Corso Aziendale sulla Digitalizzazione
A cura dell'Università del Salento

Aprile 2014
Corso Addetto Servizio Primo Soccorso aziendale
Soc PC Software s.n.c. – Bari

Aprile – Maggio 2014
Corso per Preposto aziendale
PC Software s.n.c. Bari

Maggio 2014
Progetto Cult Tour
Ufficio Beni Culturali Regione Puglia

Settembre 2006
Corso Informatica Lecce
Aziende di Promozione Turistica della Puglia

Maggio 1989
Corso sul Marketing del Turismo
ISFOL – Regione Puglia (AA.PP.TT.)

Luglio 1975
Diploma Scuola Media Superiore
Scuola Righi Ta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

A1

A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

IN GRADO DI COMUNICARE IN MANIERA CHIARA E PRECISA, DIALOGANDO E RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO, GRAZIE ANCHE ALL'ATTIVITA' DI RELAZIONE E MEDIAZIONE SVOLTE NELLE VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

In grado di organizzare e gestire il lavoro in maniera autonoma e di gruppo, individuando le priorità, rispettandone le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ESPERIENZA E COMPETENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, CAPACITA' AD ISTRUIRE E SEGUIRE ANCHE IN SINERGIA CON ALTRI ORGANI, PROCESSI AMMINISTRATIVI E OPERATIVI RELATIVI A SPECIFICHE ATTIVITA'

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

USO CORRENTE DI DIVERSI PROGRAMMI INFORMATICI COME WORD, EXCEL, ACCESS ED ALTRI

PATENTE O PATENTI

Automobilistica categoria b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze Istituzionali: Presidente CoopTur Sud, vice presidente Fiera Nazionale dell'Ascensione di Francavilla Fontana Br, Componente Consiglio Amministrazione Fondazione G. VACCA Taranto, Consigliere Delegato comune di Taranto alle Politiche Comunitarie, componente commissioni consiliari del comune di Taranto: Bilancio, assetto del territorio. Presidente Consiglio d'Istituto Renato Moro Taranto, componente commissione regionale turismo giovanile, componente del gruppo di lavoro regionale per la guida sul Turismo Congressuale in Puglia. Collaborazione ai programmi televisivi RAI "Easy Driver" e "Serenio Variabile". Componente del gruppo di lavoro rete IAT di Puglia e referente Aret per il Buy Puglia 2016 per le provincie di Ta e Br. Consigliere federale per la Puglia di FederVolley, ecc.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 190 DEL
30.06.2003

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 76 DPR N.445/2000, DICHIARO CHE L'INTERO CURRICULUM
CORRISPONDE A VERITA'

BARI, 30 MAGGIO 2019

IN FEDE
GIUSEPPE MORO