

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASTRONARDI NICA
Indirizzo VIA EGNATIA, 18 70121 BARI
Telefono cell. 347/4247861 - 099/7382346
E-mail nica.mastro@gmail.com, n.mastronardi@viaggiareinpuglia.it
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita CASTELLANA GROTTA (BA), 08/04/1978
Codice Fiscale MSTNCR78D48C134U

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/12/2012 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro sede legale: Pugliapromozione (Piazza A. Moro, 33/A - 70123 Bari) – Agenzia Regionale del Turismo – Regione Puglia in servizio presso la Direzione Generale di Bari, c/o Fiera del Levante (pad. 172 – Lungomare Starita)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile attività negoziali per l'organizzazione di fiere, eventi e workshop di carattere nazionale ed internazionale (specifica responsabilità); RUP e Direttore dell'esecuzione di contratti nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi relativi alla realizzazione delle attività promozionali e di marketing di Pugliapromozione (fiere, eventi internazionali, workshop) – Allestimenti fieristici, attività di PR, rapporti con i mercati esteri; Responsabile della gestione di attività business to business, relazioni internazionali con Enti pubblici e privati esteri; cura e gestione dei rapporti con la domanda estera (Buyer, opinion leader); coordinamento attività relative agli operatori turistici pugliesi per la partecipazione a fiere, eventi e workshop, mediante la piattaforma DMS; coordinatore del gruppo di lavoro relativo alle attività inerenti il progetto "Promozione nei mercati intermediati" (Progetto 1 – Avviso interno prot.8130-U-2016 del 15/09/2016); coordinamento attività e gestione stand fieristici in Italia e all'estero; membro di commissioni di gara per la valutazione tecnica relativa all'acquisizione di servizi di allestimento e selezione risorse umane.
Ambiti di esperienza lavorativa: strategie di marketing e promozione della destinazione; attività di comunicazione: PR e organizzazione di workshop, fiere ed eventi nazionali ed internazionali per promuovere il brand Puglia e i suoi prodotti turistici; gestione del rapporto con stakeholders e buyers internazionali; gestione del budget del piano fiere; adempimenti

amministrativi connessi alla partecipazione di Pugliapromozione a manifestazioni ed eventi in Italia e all'estero. Coordinamento di progetti specifici sulle attività di promozione business to business, a valere su convenzioni stipulate tra Pugliapromozione e l'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale della Regione Puglia (Fondi POIN e Fesr) – Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio. Gestione dell'evento di incoming turistico BUY PUGLIA – Meeting&Travel Experience (sin dalla prima edizione e per 4 edizioni: 2016-2015-2014-2013), a supporto del Responsabile Marketing dell'Agenzia Pugliapromozione.

- Date (da – a) Dal 1/12/2011 al 30/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Retecamere s.cons.r.l. (via Valadier, 42 - 00193 Roma) per conto di Unioncamere Puglia - Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo della Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi
 - Tipo di impiego Collaboratore a progetto presso l'Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'attuazione delle politiche di promozione turistica e di sviluppo del mercato turistico regionale. Pianificazione e realizzazione delle attività di marketing, di comunicazione e di promozione turistica della regione Puglia, predisponendo documenti tecnici, gestendo il rapporto con gli operatori del settore, organizzazione di fiere ed eventi.
-
- Date (da – a) Dal 1/09/2010 al 31/08/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro InnovaPuglia SpA (Strada Provinciale per Casamassima Km. 3 70010 - Valenzano Bari)
 - Tipo di azienda o settore Società in house assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia
 - Tipo di impiego Collaboratore a progetto "Sistema Informativo Regionale – Turistico (SIR-Tur)"
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alla Regione Puglia (Area politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Turismo) per attività di coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo del back office dell'area operatori turistici del Portale regionale viaggiareinpuglia.it e supporto alle attività dell'Ufficio Promozione per la realizzazione delle iniziative promozionali in Italia e all'estero
-
- Date (da – a) Dal 16/02/2009 al 31/12/2009 – dall'11/01/2010 al 30/04/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Retecamere s.cons.r.l. (via Valadier, 42 - 00193 Roma) per conto dell' Assessorato al Turismo e Industria Alberghiera - Regione Puglia (ora Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo)
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi

<ul style="list-style-type: none"> settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore a progetto - Segreteria Tecnica dell'Assessorato regionale al Turismo</p> <p>Assistenza tecnica per attività di promozione turistica e comunicazione (L. R. n. 28 del 7 luglio 1978):</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di studio, ricerca e analisi comparata, con riferimento ad altre regioni italiane, per la redazione del programma triennale di promozione turistica, dei piani annuali di attuazione e per il riordino della normativa del settore turistico; - segreteria tecnica per la progettazione e organizzazione dei forum locali e degli incontri territoriali con enti e imprese. Supporto tecnico al Servizio Turismo della Regione Puglia per la pianificazione delle attività di marketing territoriale e per la redazione di specifici piani di promozione turistica e di comunicazione; - progettazione, pianificazione e gestione di campagne di comunicazione (<i>P.O. FESR 2007/2013 – Asse IV – Linea di intervento 4.1 – Azione 4.1.2. lett. E.</i>) per l'affermazione e il posizionamento del brand Puglia sui mercati nazionali ed internazionali: gestione dei contatti con i concessionari locali, nazionali ed internazionali per negoziazione e attività di media buying finalizzata all'acquisizione di spazi pubblicitari su strumenti sia on-line che off-line; - assistenza tecnica al Servizio Turismo della Regione Puglia per la definizione e l'espletamento delle procedure di gara, a valere anche su Fondi FESR 2007-2013, per l'acquisizione di materiali promozionali e per la redazione degli atti amministrativi relativi alla concessione di servizi pubblicitari; definizione del concept e dei format grafici, redazione di body copy e claim, definizione e verifica dei contenuti, nonché coordinamento con i concessionari per la realizzazione di redazionali su testate e magazine di settore, in lingua italiana, inglese e tedesca; - organizzazione di eventi e conferenze stampa, nel territorio locale, nazionale ed estero per la promozione della destinazione turistica Puglia ai buyers nazionali ed internazionali: redazione di testi, correzione di bozze e definizione dell'immagine coordinata mediante acquisizione e selezione di materiale fotografico; - redazione di atti amministrativi ed espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo il vigente Codice degli appalti e relativi aggiornamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 19/10/2010 al 29/03/2011</p> <p>ITCS "PITAGORA" - VIA PUPINO 10 A, TARANTO</p> <p>Formazione</p> <p>Esperto in comunicazione</p> <p>Progetto PON</p> <p>Obiettivo C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei</p>

giovani
C 1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
C-6 - FSE - 2009 - 158 - Simulazione aziendale (IFS)

Docente per il modulo: l'impresa in classe (I annualità): tecnologie e comunicazione

Durata: 20 ore


Coordinamento del gruppo di lavoro per la gestione e suddivisione delle attività relative ai seguenti moduli formativi erogati: *la comunicazione come fattore di vantaggio competitivo, Il processo di comunicazione, le principali tipologie di comunicazione: istituzionale, economico-finanziaria, di marketing, organizzativa, la definizione degli obiettivi comunicativi, la scelta dei target, Il communication mix, I principali strumenti di comunicazione interattivi e diffusivi, La formulazione dei messaggi, il media planning, la produzione della comunicazione, il budget per la comunicazione, il piano e controllo della comunicazione, regole di base per la costruzione di un messaggio pubblicitario, declinato su diversi mezzi di comunicazione utilizzando prevalentemente la tecnica brainstorming, progettare e gestire il Web: la comunicazione digitale.*

- Date (da – a) Dal 20/04/2010 al 20/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITCS "PITAGORA" - VIA PUPINO 10 A, TARANTO
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Esperto in comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Progetto PON Obiettivo C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
C-6 - FSE -2009 - 158 -Simulazione aziendale (IFS)

Docente per il modulo: l'impresa in classe 2: tecnologia e comunicazione

Durata: 20 ore

Coordinamento del gruppo di lavoro per la gestione e suddivisione delle attività relative ai moduli formativi erogati (già indicati)

- Date (da – a) Dal 1/09/2009 – 30/11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia (Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 Bari) – Servizio Biblioteca e Comunicazione istituzionale del Consiglio Regionale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto di comunicazione pubblica (funzionario D1 a tempo 

Principali mansioni e responsabilità

determinato)

Infopoint del Consiglio Regionale della Puglia (attività di front-office e back-office, pianificazione delle attività di comunicazione ed in particolare degli eventi di Teca del Mediterraneo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/09/2008 al 24/12/2008

Retecamere s.cons.r.l. (via Valadier, 42 - 00193 Roma) per conto dell' Assessorato al Turismo e Industria Alberghiera Regione Puglia

Società di servizi

Collaboratore a progetto presso l'Assessorato regionale al Turismo

Assistenza tecnica per attività di promozione turistica e comunicazione catalogazione delle iniziative, gestione dei contatti con gli operatori pubblici e privati del sistema turistico pugliese, catalogazione e gestione del database delle iniziative proposte per la promozione turistica regionale, supporto alla pianificazione, programmazione e gestione di iniziative di promozione turistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/2008 al 16/09/2008

M-Communication (*sede legale in Bari via Podgora, n° 111, c.a.p. 70124*) per conto dell' Assessorato al Turismo e Industria Alberghiera Regione Puglia

Società di servizi ICT, committente Tecnopolis Csata Srl

Collaboratore a progetto presso l'Assessorato regionale al Turismo

Responsabile del progetto denominato "SCI Sistema di Comunicazione Integrato": popolamento database e relazioni esterne

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/09/2007 al 16/01/2008

Regione Puglia, Assessorato al Turismo e Industria Alberghiera (*Corso Sonnino, 177 -70121 Bari*)

Ente pubblico

Borsista nell'ambito del Master in Regional Public Management (Formez)

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA: Attività di comunicazione e Relazioni Esterne; referente per il Progetto "Road Map per il Turismo Accessibile".

Project Work: acquisizione di competenze, monitoraggio delle risorse, supporto ai sistemi turistici locali e servizi all'impresa turistica, nella programmazione regionale e nella valorizzazione dei siti turistici e degli attrattori turistici. Programmazione per la promozione e valorizzazione del sistema Puglia, attraverso progetti speciali negli scambi interregionali e internazionali

Ambito di intervento: attività di comunicazione e organizzazione

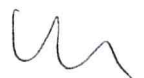
eventi istituzionali e promozionali

Tesi: Strategie di comunicazione nella programmazione turistica regionale

- Date (da – a) Dal 14/05/2007 al 29/06/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna, Settore Servizi alla Persona e alla Comunità (Servizio Sicurezza Sociale e Sanità, ufficio Terzo Settore)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Borsista nell'ambito del Master in Regional Public Management (Formez)
 - Principali mansioni e responsabilità attività di marketing e comunicazione sociale (campagna di comunicazione e media planning per la promozione del Servizio Civile Volontario), pianificazione eventi per il terzo settore, partecipazione a tavoli di coordinamento per progettazione e pianificazione intersettoriale sul turismo accessibile
-
- Date (da – a) Dicembre 2004 – dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ribalta di Puglia, periodico mensile
Corso Umberto, 131 Taranto
 - Tipo di azienda o settore Giornalismo tematico
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista (Ricerca, scrittura e redazione di articoli settore turismo e politiche del territorio)
-
- Date (da – a) 12/09/05 – 06/06/06
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teleperformance, In & Out Spa
(Sede legale: via di Priscilla, 101 - 00199 Roma)
sede di lavoro: via del Tratturello - 74123 Taranto
 - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi di marketing alle imprese e alla pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratore per il progetto "Attività svolta nel Call Center: il Field di Teleperformance"
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore di call center con funzione outbound
-
- Date (da – a) 29/06/2005 – 29/07/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arci Servizio Civile Taranto (Via Maggiore M. Rigliaco 1- 74121 Taranto)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di promozione sociale
 - Tipo di impiego Consulente in comunicazione, progettista e selettore progetti di Servizio Civile Nazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile attività di comunicazione interna ed esterna dell'associazione;
organizzazione e coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dello sportello informativo Servizio Civile Nazionale Arci Servizio

Civile – Provincia di Taranto (presso Ufficio Politiche Giovanili dell'Ente Provincia di Taranto) ; selettore/informatore; progettista e formatore in tecniche della comunicazione per Arci Servizio Civile Nazionale

- Date (da – a) 01/09/04 – 01/01/05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MD Viaggi Srl
Via Cardarelli, 15 - 70043 Monopoli (BA)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di noleggio autobus e turismo
 - Tipo di impiego Consulente marketing e comunicazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione e gestione dei rapporti con enti e imprese locali per l'organizzazione e promozione di programmi di viaggio; pubbliche relazioni
-
- Date (da – a) 01/07/01 – 15/09/01 e 01/08/02 – 01/09/02
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Grotte di Castellana Srl
P.le Anelli - 70013 Castellana Grotte (BA)
 - Tipo di azienda o settore Azienda turistica a partecipazione comunale
 - Tipo di impiego Collaboratore addetto infopoint e accoglienza turistica
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza turistica, gestione informazioni turistiche e reclami
-
- Date (da – a) 01/07/98 – 01/10/98
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova Concordia Srl Gruppo Putignano
Zona Industriale – 70015 Noci (BA)
 - Tipo di azienda o settore Azienda turistica
 - Tipo di impiego Operatore commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Account e attività di comunicazione, promozione e organizzazione di eventi
-
- ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi e Turismo, qualifica rilasciata in data 26 marzo 2008, dall'ente Regione Puglia



- Date (da – a) 19/10/2009 – 23/10/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Servizio Comunicazione Istituzionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio II° Meeting Comunicatori Pubblici - PublicCAMP Nuove geometrie di relazioni
Workshop: Il marketing emozionale a servizio della P.A.
Master diffuso: Comunicare la salute.

- Date (da – a) 17/09/2008 – 19/09/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Comunicazione Istituzionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I° Meeting Comunicatori Pubblici - PublicCAMP
Master diffuso n.1: "Scrivere un piano di comunicazione: strategie, metodologie, strumenti"
Master diffuso n.5: "La creatività nelle campagne di comunicazione di pubblica utilità"
Master diffuso n.7: "La comunicazione circolare: per un sistema di comunicazione pubblica integrata"
Master diffuso n.8: "Corporate identity nella Pubblica Amministrazione"

- Date (da – a) 22/06/2006 al 14/03/2008. Diploma rilasciato il 22/04/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez-Regione Puglia, Master di alta formazione in Management Pubblico "Regional Public Management" (2400 ore)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Governance regionale, marketing territoriale e pianificazione strategica, progettazione europea, valorizzazione del capitale umano, partenariato territoriale e concertazione, comunicazione pubblica, Fondi dell'Unione Europea – fondi comunitari a finalità strutturale 2007-2013

- Collegio Europeo di Bruges (Certificate of Attendance):
dal 11/03/2007 al 30/03/2007 SEMINARIO SULL'INTEGRAZIONE EUROPEA
EU terminology; history and concepts of the EU; politics and policies of EU (trade, energy, enterprises); the EU legal order; the internal market; economic aspects of European integration; interests representation and Lobbying in the EU; the EU budget and financial perspectives; the Lisbon strategy; Security and Justice.
 - Collegio Europeo di Parma (Attestato di frequenza allo stage):
dal 04/02/2007 al 9/03/2007 SEMINARIO INTENSIVO SULLA PROGETTAZIONE EUROPEA
Istituzioni ed economia dell'Unione europea; politiche dell'UE – ruolo dell'UE nel mondo; Regioni e politica di coesione dell'UE 2007/2013; politica di coesione, agricola ed euromediterranea; fondi strutturali, progettazione comunitaria e tecniche di



negoziazione; cooperazione territoriale; programmi europei a gestione diretta.

Ente Provincia di Bologna: dal 14/05/2007 al 29/06/2007 Corso sulla comunicazione sociale "Formareinformare"

- Qualifica conseguita Master post-laurea di alta formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06/12/05 – 28/06/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Novaform, Iniziativa Comunitaria Equal - Progetto Radici, orientamento e formazione per lo sviluppo di imprese turistiche nella provincia di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio di competenze (27 ore), Orientamento alla creazione d'impresa nel settore turistico (100 ore), Formazione nella progettazione e creazione di impresa turistica (100 ore)

- Date (da – a) 17/02/04 – 16/02/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arci Servizio Civile Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto di Servizio Civile Nazionale: "Promozione locale del Servizio Civile Nazionale"
 - Qualifica conseguita Settore d'intervento: educazione e promozione culturale
Volontaria Servizio Civile Nazionale (Legge 64/2001)

- Date (da – a) 28/02/04 – 19/06/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Caritas Diocesana S. Lorenzo di Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche della comunicazione – Marketing e Qualità totale (Indagine di mercato)
Stage: due settimane presso l'area commerciale di Fiat Ciraci Spa, Taranto
 - Qualifica conseguita Esperto in Tecniche della comunicazione – Marketing e Qualità totale

- Date (da – a) 05/10/98 – 29/03/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno, Laurea quinquennale vecchio ordinamento (ex ante DM 509/1999)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo istituzionale e d'impresa**
Tesi di laurea in Economia Politica
Titolo: "Comunicazione strategica nel riposizionamento turistico: il caso Nova Yardinia nel contesto meridionale"
(Relatore: Prof. P. Persico, Correlatore: Prof. A. Pelosi)
 - Qualifica conseguita **Dottore in Scienze della Comunicazione - Votazione 110/110 e lode**

- Date (da – a) 01/03/98 – 30/06/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOR Srl , Istituto per la formazione, orientamento e ricerca Noci (BA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione delle aziende turistiche, marketing e comunicazione turistica, legislazione turistica, tecniche informatiche, tipologie di aggregazione di imprese: il franchising
Stage: ufficio commerciale della società Nuova Concordia Srl, Gruppo Putignano, Noci (BA)
- Qualifica conseguita Esperto di franchising e di aggregazione di PMI turistiche

- Date (da – a) 28/07/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale, indirizzo linguistico sperimentale "Aristosseno " di Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere (inglese, tedesco, spagnolo), discipline umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE

- INGLESE**
- Capacità di lettura ottimo
 - Capacità di scrittura ottimo
 - Capacità di espressione orale ottimo

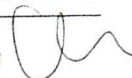
Tedesco Certificazione A2 Goethe Institut

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
 - Capacità di espressione orale buono

- Spagnolo**
- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
 - Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- capacità di lavorare in gruppo, acquisita durante gli anni di formazione universitaria e nelle esperienze lavorative;
- capacità d'ascolto attivo, maturata durante l'esperienza universitaria vissuta fuori casa, convivendo con altre persone e durante le esperienze lavorative effettuate;
- capacità d'analisi, maturata durante la formazione liceale e



universitaria; flessibilità; senso di responsabilità e curiosità;

➤ competenza di public speaking, acquisita durante la formazione universitaria e l'esperienza di servizio civile volontario (relatore per convegni organizzati per conto di Arci Servizio Civile Taranto; per cerimonia di chiusura del percorso formativo Radici e del master in Regional Public Management);

➤ capacità di mediazione, acquisita durante l'esperienza professionale oltre all'esperienza di convivenza con altre persone;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

➤ capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita durante la formazione universitaria, l'attività formativa in qualità di docente, il coordinamento del gruppo di lavoro relativo al Servizio Civile Nazionale;

➤ capacità di pianificazione del lavoro, acquisita durante l'esperienza di Servizio Civile Nazionale e l'attività professionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

➤ competenze informatiche: sistemi operativi (windows 98, 2000, 2007 XP e successive versioni, MC OS) e programmi applicativi Office Automation per Apple e Microsoft (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Photoshop, Front Page, Amico 5.0), Internet e programmi di gestione posta elettronica; principali social network (Instagram, Facebook, Twitter)

➤ metodologie e tecniche della ricerca sociale: elaborazione questionari

PATENTE O PATENTI

➤ Patente di guida di tipo B

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE INTERNO

“Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”, a cura di Publika srl per Pugliapromozione, 19/02/2016


“Adempimenti ANAC, AVCPass e gestione CIG”, a cura di Maggioli per Pugliapromozione, 1/04/2016

“Codice dei contratti pubblici: novità normative, procedure di gara e affidamento di servizi/forniture sotto e sopra soglia di rilevanza europea”, a cura di Maggioli per Pugliapromozione, 31/03/2016

“Armonizzazione contabile degli enti territoriali aggiornato alle ultime novità”, a cura di Opera per Pugliapromozione, 18/05/2016

Altre informazioni:

Docente in Tecniche della Comunicazione pubblicitaria (n. 25 ore) per il seguente corso di formazione in “Marketing e promozione turistica” (280 ore), nel periodo intercorrente dal 5 al 23 dicembre 2016 (organizzato da Athena Onlus, sede corso I.I.S.S. Vito Sante Longo, Monopoli).



dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e attesto il possesso dei titoli culturali e formativi ivi riportati, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.”

Data, 24 luglio 2017

Firma Lia Mastronardi



Al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
dell'ARET Pugliapromozione
Direttore Amministrativo
Dott. Matteo Minchillo
e-mail: direzioneamministrativapp@pec.it

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
(ai sensi del D.P.R. n. 62/2013)

La sottoscritta **MASTRONARDI NICA** nata a **CASTELLANA GROTTA (BA)** il **08/04/1978** residente a **BARI in VIA EGNAZIA, 18** con riferimento all'incarico di Posizione organizzativa con l'Agenzia Pugliapromozione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 nonché del Codice di comportamento adottato dall'Agenzia:

- di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nella prestazione della collaborazione / consulenza e di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni che dovessero insorgere durante lo svolgimento della collaborazione / consulenza stessa;
- di comunicare l'appartenenza all'Associazione / Organizzazione / Comitato (esclusi i partiti politici e i sindacati) _____;

(da dichiarare solo se gli ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico)

- di non avere frequentazioni abituali con alcuno dei soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di non avere cause pendenti e gravi inimicizie con detti soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di aver preso visione e di aver accettato le prescrizioni contenute nel "Regolamento di disciplina e codice di comportamento per i dipendenti di Pugliapromozione" pubblicato nell'apposita sezione del sito ufficiale "Amministrazione trasparente".

Bari li 1.08.2017

Firma

Lia Mestronardi

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it