

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Leone Flavia

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date 01 gennaio 2013 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio Valorizzazione
Funzionario direttivo cat. D1 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Nome e indirizzo datore di lavoro

ARET Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito della programmazione comunitaria PO FESR 2014-2020, pianificazione, programmazione e gestione di iniziative per la valorizzazione dell'offerta culturale regionale e la qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica. Responsabile dell'Ufficio Valorizzazione con funzioni di coordinamento di risorse umane e di attività, con riferimento agli aspetti amministrativi, esecutivi e di follow up per la rendicontazione delle spese. Funzionario istruttore di atti dirigenziali. Coordinatore degli incontri territoriali per il tema dell'accoglienza turistica nell'ambito del Piano Strategico del Turismo Puglia365.

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date 15 novembre 2011 – 15 marzo 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Internal auditor.
Consulenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Promuovi Italia Spa - Agenzia del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito del Progetto di Assistenza Tecnica per lo Sviluppo Turistico delle Regioni Convergenza (PON GAT 2007/13) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, assistenza tecnica alla PA con responsabilità nell'individuazione degli ambiti di osservazione, nell'analisi dei processi e dei fabbisogni espressi dall'amministrazione regionale presso gli Uffici Servizio Turismo e Servizio Competitività dei sistemi produttivi della Regione Puglia. Attività di monitoraggio e supporto all'implementazione del software gestionale Geo Data Warehouse "ReGIStro" con

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date	14 ottobre 2006 - 31 dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Content editor/segreteria di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Unioncamere Puglia/Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia, Servizio Turismo
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia: supporto alla pianificazione, programmazione e gestione di iniziative di promozione turistica; ideazione delle linee esecutive di 18 Progetti Interregionali di Sviluppo Turistico avviati dall'Ente concernenti itinerari storico-artistici, culturali ed ambientali a carattere interregionale. Redazione di contenuti editoriali a disposizione dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia destinati ad una fruizione on/offline. Attività di web content editing per il portale istituzionale www.viaggiareinpuglia.it
Tipo di attività o settore	Comunicazione istituzionale/Assistenza tecnica PA
Date	luglio 2008 - dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Curatore contenuti didattici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa MP Mirabilia s.r.l. content provider nel settore dei beni culturali e del turismo – Roma
Principali attività e responsabilità	Curatore di contenuti editoriali a disposizione dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA 2000-2006 ASSE IV – MIS. 4.16 – Azione d) Progetto per la riorganizzazione della segnaletica a carattere informativo-turistico della Regione Puglia. Realizzazione di contenuti (testi e immagini) per la realizzazione di 50 pannelli informativo didattici posti a corredo dei monumenti pugliesi in linea e ad integrazione del piano di comunicazione del MiBAC avviato dal 2000.
Tipo di attività o settore	Comunicazione istituzionale per le PPAA
Istruzione e formazione	
Date	01 settembre 2005 - 28 marzo 2006
Titolo della qualifica	Esperto per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale pugliese
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di specializzazione e formazione IFTS "Formazione di tecnici per la conservazione del patrimonio culturale ed ambientale" - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Fondo Sociale Europeo, Regione Puglia, ATS Politecnico di Bari, ITIS "A. Righi di Taranto, Impresa Lacitignola, PROIND S.r.l.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROIND S.r.l.
Date	01 ottobre 1996 - 28 ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conservazione, valorizzazione, promozione dei beni di interesse storico-artistico e paesaggistico. Tesi di laurea in Antropologia Culturale dal titolo: "La Collezione Alfredo Majorano di Taranto". Votazione 110/110 e lode.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento Lecce

Capacità e competenze

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e di *team building* acquisite nello sport di squadra praticato a livello agonistico (campionato di basket serie B e A2, anni 1992-2002) e successivamente maturate nelle diverse esperienze lavorative in cui risultavano indispensabili leadership, capacità relazionali e spirito di collaborazione.

Capacità e competenze informatiche

Intranet aziendale per l'uso del protocollo informatico e la gestione del sistema documentale interno; Utilizzo di CMS (content management system) e DMS (Destination Management System – piattaforma per la profilazione dell'offerta degli operatori turistici regionali). Utilizzo dei principali programmi Microsoft.

Patente B

La sottoscritta dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero ai sensi artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Dichiara altresì di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni.

Bari, 12 luglio 2019