

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Leone Flavia**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07 dicembre 1976

### Esperienza professionale

Date 01 gennaio 2013 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Area Valorizzazione dell'offerta e Comunicazione prodotti turistici**  
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

Nome e indirizzo datore di lavoro **Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari**

Principali attività e responsabilità Redazione progetti esecutivi per la qualificazione dell'offerta turistica regionale e del sistema dell'accoglienza. Coordinatore incontri territoriali per il tema dell'accoglienza turistica nell'ambito del Piano Strategico del Turismo Puglia365. Content manager del portale istituzionale del turismo della Regione Puglia [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it) con responsabilità nell'editing e nel coordinamento dei contenuti editoriali, nella formazione e nella gestione delle risorse della redazione centrale e periferiche. Supervisione alla realizzazione e pubblicazione di prodotti editoriali offline destinati alla promozione del territorio regionale. Analista dei dati - dataset "Luoghi di interesse turistico culturale, paesaggistico" - per la pubblicazione degli Open Data sulla piattaforma della Regione Puglia [www.dati.puglia.it](http://www.dati.puglia.it). Responsabile di esecuzione nelle procedure ad evidenza pubblica, relazione diretta con i fornitori. Gestione Content Management System aziendali (Protocollo informatico - Sistema documentale Pugliapromozione - DMS Pugliapromozione). Rapporti con la filiera turistica: partecipazione a fiere ed eventi nazionali ed internazionali di promozione della destinazione, gestione casella di posta istituzionale [redazione@viaggiareinpuglia.it](mailto:redazione@viaggiareinpuglia.it).

Tipo di attività o settore Comunicazione pubblica

Date 15 novembre 2011 - 15 marzo 2013

Lavoro o posizione ricoperti **Internal auditor. Consulenza a Partita IVA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Promuovi Italia Spa - Agenzia del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma**

Principali attività e responsabilità Nell'ambito del Progetto di Assistenza Tecnica per lo Sviluppo Turistico delle Regioni Convergenza (PON GAT 2007/13) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, attività di monitoraggio e supporto all'implementazione del software gestionale Geo Data Warehouse "ReGIStro" con responsabilità nell'individuazione degli ambiti di osservazione, nell'analisi dei processi e dei fabbisogni espressi dall'amministrazione regionale presso gli Uffici Servizio Turismo e Servizio Competitività dei sistemi produttivi della Regione Puglia.

Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica PPAA
Date	14 ottobre 2006 - 31 dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Content editor/segreteria di progetto.</b> Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unioncamere Puglia/Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia, Servizio Turismo</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione di contenuti editoriali a disposizione dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia destinati ad una fruizione on/offline. Attività di web content editing per il portale istituzionale <a href="http://www.viaggiareinpuglia.it">www.viaggiareinpuglia.it</a> . Assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia: supporto alla pianificazione, programmazione e gestione di iniziative di promozione turistica; redazione delle linee esecutive di 18 Progetti Interregionali di Sviluppo Turistico avviati dall'Ente concernenti itinerari storico-artistici, culturali ed ambientali a carattere interregionale.
Tipo di attività o settore	Comunicazione istituzionale/Assistenza tecnica PPAA
Date	luglio 2008 - dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Curatore contenuti didattici.</b> Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MP Mirabilia s.r.l. content provider nel settore dei beni culturali e del turismo – Roma</b> Curatore di contenuti editoriali a disposizione dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA 2000-2006 ASSE IV – MIS. 4.16 – Azione d) Progetto per la riorganizzazione della segnaletica a carattere informativo-turistico della Regione Puglia.
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di contenuti (testi e immagini) per la realizzazione di 50 pannelli informativo didattici posti a corredo dei monumenti pugliesi in linea e ad integrazione del piano di comunicazione del MiBAC avviato dal 2000.
Tipo di attività o settore	Comunicazione istituzionale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01 settembre 2005 - 28 marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale pugliese
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di specializzazione e formazione IFTS "Formazione di tecnici per la conservazione c patrimonio culturale ed ambientale" - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Fon Sociale Europeo, Regione Puglia, ATS Politecnico di Bari, ITIS "A. Righi di Taranto, Impre Lacitignola, PROIND S.r.l.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROIND S.r.l.
Date	01 ottobre 1996 - 28 ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conservazione, valorizzazione, promozione dei beni di interesse storico-artistico e paesaggistico. T di laurea in Antropologia Culturale dal titolo: "La Collezione Alfredo Majorano di Taranto".  Votazione 110/110 e lode.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento Lecce

## Capacità e competenze

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali acquisite nello sport di squadra praticato a livello agonistico (basket serie A2) e successivamente maturate nelle diverse esperienze lavorative in cui risultavano indispensabili capacità di collaborazione e di gestione di persone.

Capacità e competenze informatiche

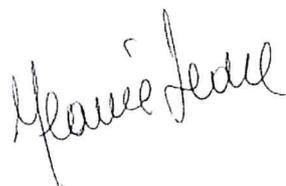
Intranet aziendale per l'uso del protocollo informatico e la gestione del sistema documentale interno; Utilizzo di CMS (content management system) e DMS (Destination Management System – piattaforma per la profilazione dell'offerta degli operatori turistici regionali).

Patente B

La sottoscritta dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero ai sensi artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Dichiara altresì di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni.

Bari, 22 luglio 2017





Al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza  
dell'ARET Pugliapromozione  
Direttore Amministrativo  
Dott. Matteo Minchillo  
e-mail: direzioneamministrativapp@pec.it

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
(ai sensi del D.P.R. n. 62/2013)**

Il/La sottoscritto/a FLAVIA LEONE nato/a a TA il 04-12-76 residente a [REDACTED] in [REDACTED] con riferimento a PO-RESPONSABILE UFFICIO VAW PIZZAZZ sottoscritto con l'Agenzia Pugliapromozione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini dell'adempimento di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 nonché del Codice di comportamento adottato dall'Agenzia:

- di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nella prestazione della collaborazione / consulenza e di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni che dovessero insorgere durante lo svolgimento della collaborazione / consulenza stessa;
- di comunicare l'appartenenza all'Associazione / Organizzazione / Comitato (esclusi i partiti politici e i sindacati) \_\_\_\_\_;

*(da dichiarare solo se gli ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico)*

- di non avere frequentazioni abituali con alcuno dei soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di non avere cause pendenti e gravi inimicizie con detti soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di aver preso visione e di aver accettato le prescrizioni contenute nel "Regolamento di disciplina e codice di comportamento per i dipendenti di Pugliapromozione" pubblicato nell'apposita sezione del sito ufficiale "Amministrazione trasparente".

Proceduto il 01/08/17

Firma

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it