

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LABIANCA MARIA LIDIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Stato civile

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **01 GENNAIO 2018 – in itinere (contratto a tempo determinato)**
01 APRILE 2017 – 31 DICEMBRE 2017 (Contratto a tempo determinato)
01 GENNAIO 2015 – 31 MARZO 2017 (Contratto a tempo determinato)
01 NOVEMBRE 2013 – 31 DICEMBRE 2014 (Contratto a tempo determinato)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE
LUNGOMARE STARITA – C/O FIERA DEL LEVANTE**

Tipo di azienda o settore **AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO**

Tipo di impiego **FUNZIONARIO DIRETTIVO - UFFICIO RENDICONTAZIONI CAT.D1
PO – Responsabile Ufficio Rendicontazione "Progetto Comunicazione e Brand identity della Destinazione Puglia" – (incarichi conferiti in data 01/08/2017 con DD 291/2017 e In data 03/06/2019 con DD 295/2019)**

Principali mansioni e responsabilità **CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI A TITOLARITA' REGIONALE A VALERE SUI FONDI COMUNITARI QUALI IL PIANO OPERATIVO CONVERGENZA 2007-2013 E PO FESR FSE PUGLIA 2014-2020 DI CUI L'AGENZIA E' SOGGETTO ATTUATORE; TRATTASI, IN PARTICOLARE, DI ATTIVITÀ DI "AUDIT INTERNO" ALL'ARET ATTRAVERSO LA VERIFICA DELL'OTTEMPERANZA DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALL' AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA; VALIDAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO-CONTROLLO SULLA CONFORMITA' DEGLI OUTPUT PRODOTTI DAGLI OPERATORI ECONOMICI AFFIDATARI DEI SERVIZI OGGETTO DI FINANZIAMENTO COMUNITARIO; CONSULTAZIONE DEI MASTRINI CONTABILI AFFERENTI AI DIVERSI CUP DI**

PROGETTO FINALIZZATA ALL'AGGIORNAMENTO DEI FOGLI ELETTRONICI DI PROGETTO (AFFIDAMENTI E PAGAMENTI), AL MONITORAGGIO COSTANTE DELL'AVANZAMENTO DELLA SPESA SOSTENUTA E AL CALCOLO DEI RESIDUI E DELLE ECONOMIE DI PROGETTO IN OCCASIONE DELLA CHIUSURA DELLE VARIE ANNUALITA'; CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA FORMALE E DELLA LEGITTIMITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI; RENDICONTAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE ATTIVITÀ AFFERENTI AI MEDESIMI PROGETTI; IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA MIRWEB DELLA REGIONE PUGLIA PER IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA CON L'OBIETTIVO DI RACCOGLIERE E GESTIRE I DATI DI RENDICONTAZIONE, SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SVOLTI DALLE AUTORITÀ DI AUDIT REGIONALE (PRIMO E SECONDO LIVELLO). - ASSISTENZA ALL'UFFICIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE NEL MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI CHE ALIMENTANO I CAPITOLI DI BILANCIO RELATIVI AI FONDI COMUNITARI E MATURATI IN SEGUITO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI SPESA PREVISTI DALLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE. ASSISTENZA ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA NELLA PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI COMUNICAZIONE AVVIO DELLE ATTIVITÀ E DI RICHIESTA ANTICIPAZIONI SUI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI COMUNITARI E NELLA ELABORAZIONE DI FOGLI LAVORO ELETTRONICI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA COMUNITARIA. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PERIODICI DETTATI DALLE CONVENZIONI IN ESSERE. FASCICOLAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO COSTANTE (IN FORMATO CARTACEO ED ELETTRONICO) DEGLI ATTI GENERALI CONCERNENTI LE OPERAZIONI FINANZIATE DA FONDI COMUNITARI (PROGETTI ESECUTIVI-DGR- ATTI DIRIGENZIALI-CUP-VARIANTI-PROROGHE DEGLI ACCORDI-RICHIESTE ANTICIPAZIONI E AVVIO ATTIVITÀ); ELABORAZIONE PER CONTO DELLA DIREZIONE GENERALE DI UN DOSSIER SULLE PRINCIPALI ATTIVITÀ A TITOLARITÀ REGIONALE REALIZZATE DALL'ARET NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE PO FESR PUGLIA 2014-2020. SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E FUNZIONALI AL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI FINALI DI CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE PO FESR PUGLIA 2007-2013 E DEL FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2007-2013 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "BENI E ATTIVITÀ CULTURALI".

Altri incarichi esterni
(ex art.53 D.Lgs 165/2001)

NO

Date **02 NOVEMBRE 2012 – 17 OTTOBRE 2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A
MILANO –VIA WITTEGENS,6.

Tipo di azienda o settore

SOCIETÀ DI CONSULENZA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI CON FONDI COMUNITARI.

Tipo di impiego

CONSULENTE TECNICA PRESSO L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.O. FESR PUGLIA 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR PUGLIA FESR – OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013 NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO. TRA LE MANSIONI SVOLTE, SPICCANO LE OPERAZIONI (SPESSO SVOLTE PRESSO I DIVERSI SERVIZI REGIONALI) IN AMBITO DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI FESR, LE FUNZIONI DI AUDIT INTERNO PREVIA VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE CHECK LIST, DI CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DAI BENEFICIARI, REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE, LE FUNZIONI DI RENDICONTAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE

ATTIVITA' AFFERENTI I PROGETTI, DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PO FESR 2007-2013 E DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI CONTROLLO DI I E II LIVELLO.

Date	01 GENNAIO 2012 – 30 OTTOBRE 2012 01 FEBBRAIO 2011 – 31 DICEMBRE 2011 02 GENNAIO 2010 – 31 DICEMBRE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA S.P.A. Roma - Viale CASTRENSE, 8
Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CONSULENZA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI CON FONDI COMUNITARI.
Tipo di impiego	CONSULENTE TECNICA PRESSO L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL P.O. FESR PUGLIA 2007-2013
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA TECNICA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA DEL POR PUGLIA 2000-2006 E DELL'ATTUAZIONE DEL P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 CON CONSEGUENTE ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PIÙ SPECIFICHE NELL'AMBITO DEI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI ESSENDO PRINCIPALMENTE IMPEGNATA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ATTUAZIONE DEL SUDETTO PROGRAMMA OPERATIVO. TRA LE MANSIONI SVOLTE, SPICCANO LE OPERAZIONI (SPESSO SVOLTE PRESSO I DIVERSI SERVIZI REGIONALI) IN AMBITO DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI FESR, LE FUNZIONI DI AUDIT INTERNO PREVIA VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE CHECK LIST, DI CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DAI BENEFICIARI, REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE, LE FUNZIONI DI RENDICONTAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE ATTIVITA' AFFERENTI I PROGETTI, DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PO FESR 2007-2013 E DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI CONTROLLO DI I E II LIVELLO
Date	16 FEBBRAIO 2009 – 31 LUGLIO 2009 01 AGOSTO 2008 – 31 DICEMBRE 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO AL TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA Bari - CORSO SONNINO,17
Tipo di azienda o settore	REGIONE PUGLIA
Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DEL POR PUGLIA 2000-2006 , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE (MIR e MIRWEB) E CONTROLLO DELLE MISURE DI RIFERIMENTO. TALE INCARICO MI HA CONCESSO DI SVILUPPARE COMPETENZE DI NATURA TECNICA NELL'AMBITO DEL POR PUGLIA 2000-2006 INTERESSANDOMI PREVALENTEMENTE DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA AI PROVVEDIMENTI DI EROGAZIONE DELLE ANTICIPAZIONI, PREVIA VERIFICA DEI DOCUMENTI PRESENTATI, NONCHÉ DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE DA RICONOSCERE PER LA DEFINITIVA QUANTIFICAZIONE DEL BENEFICIO DA CONCEDERE AI COMUNI, DESTINATARI DEI FONDI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 AGOSTO 2006, N. 1292 ED ALLA SUCCESSIVA DEL 13 OTTOBRE 2006, N. 1547, RIENTRANTI NEI PROGETTI INTEGRATI SETTORIALI (P.I.S.). ESPERIENZA DI LAVORO PROFICUA GRAZIE ANCHE ALLA POSSIBILITÀ DI CONFRONTARMI CON DINAMICHE COMPLESSE QUALI LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI, IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI, L'ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI E LA RELATIVA RIPARTIZIONE DEI COMPITI, LE RELAZIONI ESTERNE CON I TECNICI E GLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DI ALTRI ENTI.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03 SETTEMBRE 2007 – 31 LUGLIO 2008**
ASSESSORATO AL TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA
 CORSO SONNINO,177 – BARI
 REGIONE PUGLIA
 TIROCINANTE – Progetto S.F.E.R.A.
 COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA MISURA 4.16 “Interventi di potenziamento delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico” NEL COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO, LIQUIDAZIONI, RENDICONTAZIONI MIR-WEB E DI QUELLE CONNESSE AI FONDI DELLA COMUNITA' EUROPEA .
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 MAGGIO 2007 – 30 GIUGNO 2009**
UNI.COFIDI S..c.p.A. GARANZIA COLLETTIVA FIDI
 VIA AMMIRAGLIO VACCA ,109 – BITONTO (BA)
 SOCIETA' FINANZIARIA
 COLLABORATRICE A PROGETTO
 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PREISTRUTTORIA ED ISTRUTTORIA NEL SETTORE FIDI RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI RICHIESTA FINANZIAMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE INDUSTRIALI, AGRICOLE E COMMERCIALI.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14 OTTOBRE 2009 – 31 LUGLIO 2011**
UNI.COFIDI S..c.p.A. GARANZIA COLLETTIVA FIDI
 VIA AMMIRAGLIO VACCA ,109 – BITONTO (BA)
 SOCIETA' FINANZIARIA
 IMPIEGATA PART TIME
 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PREISTRUTTORIA ED ISTRUTTORIA NEL SETTORE FIDI RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI RICHIESTA FINANZIAMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE INDUSTRIALI E COMMERCIALI.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 GIUGNO 2006 – 03 SETTEMBRE 2006**
BANCA ARDITI GALATI S.c.p.A.
 VIA CALEFATI,131 - BARI
 BANCA facente parte del GRUPPO BANCA SELLA
 STAGISTA
 AFFIANCAMENTO DEL RESPONSABILE FIDI NEL SETTORE DEL CREDITO RETAIL, DELLO SMALL BUSINESS E OPERATRICE DI SUPPORTO NEL RETRO SPORTELLO E SPORTELLO DELLA FILIALE.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02 MARZO 2003 - 30 MAGGIO 2006**
AZIENDA COMMERCIALE DI FAMIGLIA
 VIA REPUBBLICA ITALIANA,76
 COMMERCIALE
 IMPIEGATA PART - TIME
 ADDETTA ALLA CONTABILITA' AZIENDALE

- Date **02 GENNAIO 2003 – 30 GIUGNO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A.**
PIAZZA MARCONI, 28 - BITONTO (BA)
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA ASSICURATIVA**
- Tipo di impiego **LIBERO PRODUTTORE**
- Principali mansioni e responsabilità **STIPULA POLIZZE VITA**

- Date **09 SETTEMBRE 2002 – 23 DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VICTOR SERVICE SRL (GRUPPO ANDIDERO)**
VIA DANTE, 87 - BARI
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI GESTIONE TURISTICO ALBERGHIERA**
- Tipo di impiego **STAGISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENZA AL DIRETTORE MARKETING IN TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI DI PROMOZIONE TURISTICA e BREVE ESPERIENZA DI FRONT OFFICE NELLA STRUTTURA ALBERGHIERA FACENTE PARTE DEL GRUPPO CHE HA FAVORITO UNA SPICCATATA CAPACITA' AL PROBLEM SOLVING.**

- Date **02 FEBBRAIO 2002 – GIUGNO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAPURSO FARMACEUTICI S.p.A. (GRUPPO FARVIMA)**
VIA TANZI, 16 - BARI
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI DISTRIBUZIONE FARMACEUTICA**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA PART -TIME**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AMMINISTRATIVA- CONTABILE DI MAGAZZINO, APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE MERCI.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	06 DICEMBRE 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	UNISALENTO - CORSO DI FORMAZIONE SULLA LEGISLAZIONE DEL TURISMO -CAD E PRIVACY (8 ore)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LEGISLAZIONE IN MATERIA DI TURISMO – TEMI E PROBLEMI E FOCUS SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI IN PP
Date	24 SETTEMBRE 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA – CORSO DI FORMAZIONE MIRWEB 2014-2020- (8 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	NUOVI ADEMPIMENTI MIRWEB RELATIVI ALLA PIATTAFORMA EASYCHECK
Date	10 LUGLIO 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	PUBLIKA
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – TUTTE LE NOVITA' (3,5 ore)
Date	06 LUGLIO – 02 MARZO 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	MEDIACONSULT – ADEMPIMENTI ANAC E MEF (10 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ADEMPIMENTI OBBLIGATORI POST AGGIUDICAZIONE NELLE STAZIONI APPALTANTI
Date	08 FEBBRAIO 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	UNISALENTO -CORSO IN AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY (3 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	POLITICHE E OBBLIGHI PER IL 2018
Date	29 GIUGNO 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	UNISALENTO – AMMINISTRAZIONE E PRIVACY (3,5 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	RUOLO ISTITUZIONALE E PROMOZIONALE DELL'ARET, IN FORMATO DIGITALE; INTRODUZIONE AL REGOLAMENTO UE 2016/679: LICEITÀ, FINALITÀ, NECESSITÀ, PROPORZIONALITÀ E PERTINENZA; PRIVACY BY DESIGN, PRIVACY BY DEFAULT E ACCOUNTABILITY
Date	DAL 06 APRILE 2017 AL 23 GIUGNO 2017
Nome e tipo di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE – CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI - ROMA (49 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	MODULO GENERALE: IL NUOVO CODICE E I PROCEDIMENTI ATTUATIVI; MODULO SPECIALISTICO: APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE
Date	21 ottobre E 21-23 e 24 NOVEMBRE 2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”- (29 ore)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	1) GLI AFFIDAMENTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS N. 50/2016)- PROBLEMI E PROSPETTIVE- 2)IL SISTEMA AVCPASS E LA BANCA DATI NAZIONALE

Date	29 GIUGNO 2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA - CORSO DI AGGIORNAMENTO IN DIRETTA STREAMING (5 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI – IL NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA.
Date	18 MAGGIO 2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - CORSO DI AGGIORNAMENTO (8 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI AGGIORNATO ALLE ULTIME NOVITA'.
Date	31 MARZO E 1 APRILE 2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	CORSO IN HOUSE – MAGGIOLI FORMAZIONE - AVV. ANGELO FANIZZA (16 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – ADEMPIMENTI ANAC – AVCPASS e GESTIONE CIG.
Date	14 MARZO 2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	CORSO IN VIDEOCONFERENZA – AVV. MASSARI (4 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ILLUSTRAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D' APPALTO
Date	29-30 GIUGNO 2015
Nome e tipo di istruzione o formazione	MEDIACONSULT SRL - SEMINARIO SUI FINANZIAMENTI EUROPEI E LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 (12 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	APPROFONDIMENTO DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 E DELLE RELATIVE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO.
Date	25 LUGLIO 2014
Nome e tipo di istruzione o formazione	AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL SERVER DOCUMENTALE E PROTOCOLLO INFORMATICO (4 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	GESTIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'ARET.
Date	07-08 APRILE 2014
Nome e tipo di istruzione o formazione	SYSTEMS ENGINEER SECURITY & IT - CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO (15 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE GENERICA E SPECIFICA SULLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO
• Date	02 GENNAIO 2007 – 06 GIUGNO 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI-FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER DI 1° LIVELLO ANNUALE IN ESPERTI DI PRODUZIONI AGROALIMENTARI BIOTIPICHE COMMERCIALIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI BIOTIPICHE TESI DAL TITOLO "RICOGNIZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE PUGLIESE"
• Date	05 OTTOBRE – 15 DICEMBRE 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TRINITY EUROPEAN LANGUAGE SCHOOL

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN CONVERSAZIONE INGLESE

• Date

06 GIUGNO – 23 DICEMBRE 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CENTRO STUDI COMUNICARE L'IMPRESA
MASTER IN " HOTEL MANAGEMENT E TURISMATICA"
 MARKETING E GESTIONE TURISTICO ALBERGHIERA.

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio conseguito
 - Votazione

06 DICEMBRE 2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
110/110

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio conseguito
 - Votazione

07 LUGLIO 1994

LICEO SCIENTIFICO STATALE BITONTO

MATURITA' SCIENTIFICA
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CREATIVITA' , COMUNICATIVA, MOTIVAZIONE E COSTANZA SONO CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DELLA MIA PERSONALITA' COME ANCHE LA CURIOSITA' , LA VOGLIA DI IMPARARE E LA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM.

MADRELINGUA
 ALTRA LINGUA

ITALIANO
 INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MOLTO BUONA
 MOLTO BUONA
 BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE MI HANNO PORTATA A SAPER LAVORARE IN TEAM E ALLO SPORT (TENNIS) CHE HO PRATICATO A LIVELLO AGONISTICO .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI ACQUISITE SOPRATTUTTO DURANTE LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SVOLTE NELL'AMBITO SOCIALE LOCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER E NELLO SPECIFICO DI INTERNET, WINDOWS E DEI SUOI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI ACQUISITE SIA NEI DIVERSI AMBITI LAVORATIVI CHE SCOLASTICI.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dl. 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Bari, 19/07/2019

Maria Lidia Labianca