

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RIZZO GIANLUIGI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA  
Esperienza lavorativa in  
qualità di controllore di I  
livello

• Date (da – a)

Dal 22/11/2012 al 27/04/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**UISP (UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI) Comitato territoriale Lecce**

• Tipo di azienda o settore

Associazione privata

• Tipo di impiego

Collaborazione professionale

Principali mansioni e responsabilità

Controllore di I livello, responsabile del controllo e della valutazione amministrativo documentale di tutte le operazioni, responsabile della verifica della legittimità, veridicità, coerenza e imputabilità delle spese dichiarate e sostenute nel progetto di cooperazione territoriale Interreg Grecia – Italia 2007-2013 "Parks Without Borders" (PWB). Organizzazione ed esecuzione delle verifiche desk ed in loco con rilascio delle apposite check list di controllo

• Date (da – a)

Dal 9/11/2012 al 03/03/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Provincia di Lecce Settore Politiche Comunitarie e Sviluppo locale Piazza Umberto I Lecce**

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico territoriale

• Tipo di impiego

Collaborazione professionale

Principali mansioni e responsabilità

Controllore di I livello, responsabile del controllo e della valutazione amministrativo documentale di tutte le operazioni, responsabile della verifica della legittimità, veridicità, coerenza e imputabilità delle spese dichiarate e sostenute nel progetto di cooperazione territoriale Interreg Grecia – Italia 2007/2013

- Mediterranean Life Style (MEDLS). Organizzazione ed esecuzione delle verifiche desk ed in loco con rilascio delle apposite check list di controllo

• Date (da – a)

Dal 9/11/2012 al 24/02/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Lecce Settore Politiche Comunitarie e Sviluppo locale Piazza Umberto I Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Controllore di I livello, responsabile del controllo e della valutazione amministrativo documentale di tutte le operazioni, responsabile della verifica della legittimità, veridicità, coerenza e imputabilità delle spese dichiarate e sostenute nei programmi di cooperazione territoriale Interreg Grecia – Italia 2007/2013
  - Development of an Environmental Meteorological Stations Network on the Ionian Islands and Southern Italy (DEMSNIIIS). Organizzazione ed esecuzione delle verifiche desk ed in loco con rilascio delle apposite check list di controllo
- Date (da – a) Dal 9/11/2012 al 19/02/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Lecce Settore Politiche Comunitarie e Sviluppo locale Piazza Umberto I Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Controllore di I livello, responsabile del controllo e della valutazione amministrativo documentale di tutte le operazioni, responsabile della verifica della legittimità, veridicità, coerenza e imputabilità delle spese dichiarate e sostenute nei programmi di cooperazione territoriale Interreg Grecia – Italia 2007/2013
  - Interdisciplinary Aquaria for the Promotion of Environment and History (APREH). Organizzazione ed esecuzione delle verifiche desk ed in loco con rilascio delle apposite check list di controllo
- Date (da – a) Dal 9/11/2012 al 15/02/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Lecce Settore Politiche Comunitarie e Sviluppo locale Piazza Umberto I Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Controllore di I livello, responsabile del controllo e della valutazione amministrativo documentale di tutte le operazioni, responsabile della verifica della legittimità, veridicità, coerenza e imputabilità delle spese dichiarate e sostenute nei programmi di cooperazione territoriale Interreg Grecia – Italia 2007/2013
  - New Objective tourism without barrier (N.O. BARRIER). Organizzazione ed esecuzione delle verifiche desk ed in loco con rilascio delle apposite check list di controllo
- Date (da – a) Dal 9/11/2012 al 26/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Lecce Settore Politiche Comunitarie e Sviluppo locale Piazza Umberto I Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Controllore di I livello, responsabile del controllo e della valutazione amministrativo documentale di tutte le operazioni, responsabile della verifica della legittimità, veridicità, coerenza e imputabilità delle spese dichiarate e sostenute nel progetto di cooperazione territoriale Interreg IVC:
  - Network of Straits (NOSTRA). Organizzazione ed esecuzione delle verifiche desk ed in loco con rilascio delle apposite check list di controllo

## **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) 02/03/2016 – 30/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNPLI Unione nazionale Pro Loco Italiane, Comitato regionale Puglia, Via Marinai d'Italia, 69 Castro (LE)**
- Tipo di azienda o settore Associazione privata
- Tipo di impiego Part time

Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti di Valorizzazione turistica gestiti in convenzione con l' Agenzia PugliaPromozione (ARET) Agenzia regionale del turismo della Puglia)
• Date (da – a)	02/03/2015 12/05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Lecce Settore programmazione strategica e comunitaria, via Rubichi, 16 Lecce</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al RUP nel management del progetto e nelle attività legate alla pianificazione strategica di Lecce Smart city.</li> <li>• Supporto alla gestione economica finanziaria e alla rendicontazione del progetto.</li> </ul>
• Date (da – a)	16/04/2013 - 28/12/2015 18/10/2016 – 17/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agenzia PugliaPromozione (ARET Agenzia regionale del turismo della Puglia) piazza Aldo Moro n.33/ABari</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Rendicontazione, monitoraggio e supporto tecnico-operativo nei Progetti PO PUGLIA 2007-2013 e PO Puglia 2014/2020 Media planning e Produzione di Materiale Editoriali, Azioni di completamento, Azioni di valorizzazione dell'offerta turistica con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione Regione Puglia</li> <li>• predisposizione degli stati di avanzamento</li> <li>• rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso</li> <li>• monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e verifica dello stato di attuazione degli interventi durante tutte le fasi del progetto</li> <li>• supporto all'organizzazione degli incontri tecnici</li> <li>• verifica dell'ammissibilità della spesa per la realizzazione del progetto in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale</li> <li>• reporting dei lavori intermedio e finale</li> <li>• organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile di progetto</li> <li>• inserimento dei dati nel sistema Mirweb</li> </ul> <p><b>Lettera di referenze al merito del direttore generale dott. Matteo Minchillo del 23/09/2015</b></p>
• Date (da – a)	8 giugno 2011 – 30 maggio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda di promozione turistica della Provincia di Lecce (Regione Puglia) Via Monte San Michele, 20 Lecce</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore professionale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione, rendicontazione, monitoraggio e supporto tecnico-operativo nei Progetti complessi "Città aperte 2011", (progetto di accoglienza turistica nato nel 2006 per volontà dell'Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo della Regione Puglia e coordinato sul territorio dall'Azienda di Promozione Turistica (Apt) con l'obiettivo di mettere in rete la caleidoscopica offerta turistica del Salento nelle sue diverse sfaccettature creando sistema tra le innumerevoli risorse fisiche ed umane presenti, al fine di contribuire alla realizzazione di prodotti turistici integrati. Con "Città Aperte" musei, cattedrali, castelli, cripte, siti archeologici, centri storici, mare, parchi, riserve naturali e terme non sono visti solo come beni da proteggere e preservare ma come viatici di cultura e conoscenza da percorrere in libertà e rispettosamente, da soli o in gruppo, con o senza l'ausilio delle guide e, spesso, a costo zero) finanziati dall'Azione 2 linea d'intervento 1 Asse IV PO Puglia 2007-13 con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione Regione Puglia</li> <li>• predisposizione degli stati di avanzamento</li> <li>• rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso</li> <li>• monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e verifica dello stato di attuazione degli interventi durante tutte le fasi del progetto</li> <li>• supporto all'organizzazione degli incontri tecnici</li> </ul>

- predisposizione di contratti, convenzioni e Protocolli d'intesa con i beneficiari e i soggetti attuatori
  - supporto tecnico operativo in tutte le fasi inerenti la realizzazione del progetto
  - reporting dei lavori intermedio e finale
  - implementazione delle procedure di individuazione dei fornitori dei beni e servizi ex Dlgs. 163/2006.
- Date (da – a) 8 giugno 2011 – 30 maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di promozione turistica della Provincia di Lecce (Regione Puglia) Via Monte San Michele, 20 Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore professionale
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione, rendicontazione, monitoraggio e supporto tecnico-operativo nei Progetti complessi "Spiagge d'autore ", ( il progetto "Spiagge d'autore" nasce con l'idea di far incontrare e dialogare scrittori, filosofi, poeti e narratori con il grande pubblico delle spiagge attraverso aperture straordinarie e prolungate dei lidi, a partire del mese di giugno sino a ottobre, per un'estate pugliese resa protagonista nel panorama nazionale, il Progetto vuole promuovere un sistema di offerta turistico culturale basato sull'integrazione di risorse territoriali di rilevanza, che permetta di diffondere il valore culturale del territorio, garantendo benefici economici attraverso percorsi esperienziali) finanziati dall'Azione 2 linea d'intervento 1 Asse IV PO Puglia 2007-13 con i seguenti compiti:
- gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione Regione Puglia
  - predisposizione degli stati di avanzamento
  - rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso
  - monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e verifica dello stato di attuazione degli interventi durante tutte le fasi del progetto
  - supporto all'organizzazione degli incontri tecnici
  - predisposizione di contratti, convenzioni e Protocolli d'intesa con i beneficiari e i soggetti attuatori
  - supporto tecnico operativo in tutte le fasi inerenti la realizzazione del progetto
  - reporting dei lavori intermedio e finale
  - implementazione delle procedure di individuazione dei fornitori dei beni e servizi ex Dlgs. 163/2006.
- Date (da – a) 10 maggio 2010 – 31 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di promozione turistica della Provincia di Lecce (Regione Puglia) Via Monte San Michele, 20 Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore professionale
- Gestione, rendicontazione, monitoraggio e supporto tecnico-operativo nei Progetti complessi "Spiagge aperte alla cultura ", (progetti di accoglienza e promozione turistica e culturale del territorio salentino e pugliese; il progetto "Spiagge aperte alla cultura", nasce con l'idea di far incontrare e dialogare scrittori, filosofi, poeti e narratori con il grande pubblico delle spiagge attraverso aperture straordinarie e prolungate dei lidi, a partire del mese di giugno sino a ottobre, per un'estate pugliese resa protagonista nel panorama nazionale, il Progetto vuole promuovere un sistema di offerta turistico culturale basato sull'integrazione di risorse territoriali di rilevanza, che permetta di diffondere il valore culturale del territorio, garantendo benefici economici attraverso percorsi esperienziali ) finanziati dall'Azione 2 linea d'intervento 1 Asse IV PO Puglia 2007-13 con i seguenti compiti:
- gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione Regione Puglia
  - predisposizione degli stati di avanzamento
  - rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso
  - monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e verifica dello stato di attuazione degli interventi, durante tutte le fasi del progetto
  - supporto all'organizzazione degli incontri tecnici
  - predisposizione di contratti, convenzioni e Protocolli d'intesa con i beneficiari e i soggetti attuatori
  - supporto tecnico operativo in tutte le fasi inerenti la realizzazione del progetto
  - reporting dei lavori intermedio e finale
  - implementazione delle procedure di individuazione dei fornitori dei beni e servizi ex Dlgs. 163/2006.

- Date (da – a) 8 luglio 2010 – 30 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di promozione turistica della Provincia di Lecce (Regione Puglia) Via Monte San Michele, 20 Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore professionale

Principali mansioni e responsabilità

Gestione, rendicontazione, monitoraggio e supporto tecnico-operativo nei Progetti complessi "Città aperte 2010 ", finanziati dall'Azione 2 linea d'intervento 1 Asse IV PO Puglia 2007-13 con i seguenti compiti:

- gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione Regione Puglia
- predisposizione degli stati di avanzamento
- rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso
- monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e verifica dello stato di attuazione degli interventi durante tutte le fasi del progetto
- supporto all'organizzazione degli incontri tecnici
- predisposizione di contratti, convenzioni e Protocolli d'intesa con i beneficiari e i soggetti attuatori
- supporto tecnico operativo in tutte le fasi inerenti la realizzazione del progetto
- reporting dei lavori intermedio e finale
- implementazione delle procedure di individuazione dei fornitori dei beni e servizi ex Dlgs. 163/2006.

- Date (da – a) 30 novembre 2009 – 28 febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di promozione turistica della Provincia di Lecce (Regione Puglia) Via Monte San Michele, 20 Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore professionale

Principali mansioni e responsabilità

Gestione, rendicontazione, monitoraggio e supporto tecnico-operativo nei Progetti complessi "Stelle del Salento 2009", (progetto di accoglienza e promozione turistica e culturale del territorio salentino con l'obiettivo di promuovere una serie di iniziative ed eventi collegati al turismo religioso, da svolgersi, sul territorio, nei mesi di dicembre e gennaio., al fine di proporre, ai potenziali clienti, il Salento, anche come meta turistica nei periodi di bassa stagione, facendo leva sulle vacanze religiose del Natale e sulle straordinarie peculiarità delle tradizioni e dell'artigianato collegate) finanziati dall'Azione 2 linea d'intervento 1 Asse IV PO Puglia 2007-13 con i seguenti compiti:

- gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione Regione Puglia
- predisposizione degli stati di avanzamento
- rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso
- monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e verifica dello stato di attuazione degli interventi, durante tutte le fasi del progetto
- supporto all'organizzazione degli incontri tecnici
- predisposizione di contratti, convenzioni e Protocolli d'intesa con i beneficiari e i soggetti attuatori
- supporto tecnico operativo in tutte le fasi inerenti la realizzazione del progetto
- reporting dei lavori intermedio e finale
- implementazione delle procedure di individuazione dei fornitori dei beni e servizi ex Dlgs. 163/2006.

- Date (da – a) 1 settembre 2009 – 30 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di promozione turistica della Provincia di Lecce (Regione Puglia) Via Monte San Michele, 20 Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore professionale

Principali mansioni e responsabilità

Gestione, rendicontazione, monitoraggio e supporto tecnico-operativo nei Progetti complessi "Città aperte 2009 finanziati dall'Azione 2 linea d'intervento 1 Asse IV PO Puglia 2007-13 con i seguenti compiti:

- gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione Regione Puglia
- predisposizione degli stati di avanzamento
- rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso

- monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e verifica dello stato di attuazione degli interventi durante tutte le fasi del progetto
  - supporto all'organizzazione degli incontri tecnici
  - predisposizione di contratti, convenzioni e Protocolli d'intesa con i beneficiari e i soggetti attuatori
  - supporto tecnico operativo in tutte le fasi inerenti la realizzazione del progetto
  - reporting dei lavori intermedio e finale
  - implementazione delle procedure di individuazione dei fornitori dei beni e servizi ex Dlgs. 163/2006.
- Date (da – a) 2 maggio 2008 – 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CDO Formazione Via Amena, 12 Brindisi**
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Collaboratore professionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo organizzativo nel Corso "La logistica nella filiera ortofrutta: qualificazione del personale" POR PUGLIA 2000-2006 Misura 3.9 azione b) con compiti di organizzazione, gestione amministrativa contabile e rendicontazione del Progetto (500 ore)
- 
- Date (da – a) Dall'11 novembre 2005 al 30 settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lecce Settore Lavori pubblici Struttura di gestione MISURA 5.1**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Supporto nella selezione e valutazione delle domande presentate da parte delle imprese richiedenti ai progetti", POR PUGLIA 2000-2006
- misura 5.1 "Recupero e riqualificazione sistemi urbani", POR PUGLIA 2000-2006*
- misura 4.17 "Aiuti al commercio" POR PUGLIA 2000-2006*
- misura 5.3, "Azioni formative e piccoli sussidi" – POR PUGLIA 2000-2006.*
- Principali mansioni e responsabilità
- Supporto e informazione ai responsabili dei programmi nell'ambito di costituzione di gruppi di lavoro per la progettazione, il monitoraggio e la rendicontazione finanziaria di progetti comunitari e programmi complessi in particolare per misura 5.1 "Recupero e riqualificazione sistemi urbani", POR PUGLIA 2000-2006, misura 4.17 "Aiuti al commercio" POR PUGLIA 2000-2006, misura 5.3, "Azioni formative e piccoli sussidi" – POR PUGLIA 2000-2006
  - Raccolta e revisione della documentazione inerente lo stato di avanzamento;
  - Monitoraggio fisico finanziario e procedurale degli interventi durante tutte le fasi del progetto;
  - Preparazione e partecipazione a workshop;
  - Assistenza tecnica ai Responsabili di Misura per l'attuazione di progetti, in particolare in tema di contrattualistica, ammissibilità delle spese, procedure finanziarie.
  - Organizzazione del sistema di controllo e gestione a livello di programma e di progetto secondo il Reg.CE 438/2001;
  - Preparazione ed implementazione delle piste di controllo secondo il Reg. CE 438/2001;
  - Informazione ai Responsabili di Misura circa eventuali irregolarità riscontrate e proposizione di relative azioni di rimedio;
  - attivazione di reti per la promozione di partenariati economici e sociali e della qualità della vita nei sistemi urbani
  - Gestione del sito internet (Content management system, Web document management system, Workflow management system) [www.misura5-1.it](http://www.misura5-1.it) del Comune di Lecce
  - Responsabile del Front office presso il Comune di Lecce per la gestione e il monitoraggio di diversi programmi comunitari
- 
- Date (da – a) Marzo – Aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Salento dipartimento di studi aziendali Centro Ecotekne Monteroni (LE)**  
**CNIPA Puglia Via delle Anime Lecce**  
**ITC "F. Calasso" Via Belice Lecce**
- Tipo di azienda o settore Enti di formazione
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Membro delle Commissioni di valutazione e selezione dei partecipanti ai Progetti di formazione e creazione d'impresa POR Puglia 2000-2006 Misura 5.3 Azioni formative e piccoli sussidi Azione b) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano" Laboratorio di idee imprenditoriali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Centro Servizi Handicap c/o ITAS "G. Deledda" - Lecce**

Scuola superiore

Lavoratore dipendente

Progettazione, coordinamento e tutoraggio del corso in rete "Dalla scuola al lavoro: percorsi di orientamento per l'integrazione" con riferimento al modulo "Noi... e gli altri per creare" rivolto agli alunni in situazione d'handicap delle scuole superiori della città di Lecce (60 ore)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'11 ottobre 2005 all'ottobre 2006

#### **Provincia di Lecce**

Ente pubblico

Collaborazione professionale

- Consulente- del progetto R.I.S.O (Rete ionica salentina per l'occupazione) con riferimento ai tecnici operatori degli enti locali coinvolti nella realizzazione delle soluzioni applicative per l'erogazione dei servizi pubblici (SUAP, URP, SIL, Marketing territoriale) on line
- Membro autore della task-force per l'implementazione dei contenuti formativi nella piattaforma E-learning del progetto R.I.S.O. Il programma di formazione-intervento del progetto R.I.S.O. ha avuto il premio **Basile per l'eccellenza** dell'AIF (Associazione dei Formatori Italiani) per il 2007 (98 ore)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2002 a tutt'oggi

#### **Regione Puglia, Provincia di Lecce, Comune di Lecce, Microimprese private**

Enti pubblici e imprese private

Esercizio della professione di dottore commercialista

- Controllore di I livello per il controllo amministrativo documentale, per la verifica della legittimità della spesa in progetti cofinanziati da fondi strutturali europei
- Membro della Commissione di studio per l'internazionalizzazione delle imprese dell'Ordine dei dottori commercialisti di Lecce
- Valutazione tecnica dell'iniziativa d'impresa e asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici (Imprese ed enti che hanno ricevuto finanziamenti nell'ambito di progetti POR PUGLIA presentati: Osteria San Martino, Sucrette costumi da bagno per donna, Iacovelli gioielleria, Turismabile ITC "F. Calasso", Autolavaggio self service Savoia Antonietta)
- Consulenza nella programmazione economica degli enti locali, (Comune di Lecce)
- Progettazione, gestione e rendicontazione di programmi di investimento e finanziamento complessi destinati alle imprese e agli enti pubblici
- Monitoraggio e tutoraggio dell'utilizzo dei finanziamenti pubblici delle imprese
- Curatore fallimentare per il Tribunale di Lecce
- Gestione di progetti di "E-governemnt" di Enti locali (Progetto R.I.S.O., Progetto Promessa, Progetto Salento)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 2001 al 30 agosto 2002

Agristudio s. r. l.

#### **Studio professionale di consulenza aziendale**

Collaborazione professionale

Tutor coordinatore

- Attività ed incarichi svolti: consulenza ed assistenza in campo amministrativo - contabile, fiscale e legale, finanza agevolata durante la fase di realizzazione degli investimenti e di avvio di iniziative di lavoro autonomo finanziate con la legge 608/96 (Prestito d'onore). Gestione di un team di consulenti al fine di curare le attività gestionali, relazionali, di marketing e amministrativo fiscali delle attività in avvio.
- Docente di fascia A e B in materia di Economia aziendale e Finanza Agevolata in corsi di formazione per l'avvio di iniziative di lavoro autonomo ai sensi della legge 608/96 (Prestito d'onore) per conto di Sviluppo Italia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali

Novembre 2015

#### **Consiglio nazionale dei dottori commercialisti**

Corso di formazione "Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali": Principali materie trattate: il nuovo

oggetto dello studio	bilancio pubblico degli enti locali, la competenza finanziaria potenziata, la contabilità economico patrimoniale, l'armonizzazione dei bilanci pubblici,, il documento unico di programmazione (10 ore).
Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	30 giugno 1°luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Mediaconsult s.r.l.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: "I Finanziamenti europei e i Fondi strutturali della programmazione2014-2020": elementi di progettazione e assetto organizzativo del sistema di gestione e di controllo
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Vocational training srl</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base per Revisori Enti locali su "Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria" (10 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	16 – 17 giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione "Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato". Unità didattiche trattate: I fondi diretti, linee di finanziamento europee, Programma Gioventù in Azione, Il Project Cycle Managemet (PCM) (9 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Da novembre 2010 al 13 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>FORCOM (FORMAZIONE E COMUNICAZIONE) Consorzio interuniversitario</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione annuale in "Economia aziendale:" di 1500 ore (60 crediti universitari). Unità didattiche trattate: Il sistema aziendale, la gestione contabile e amministrativa d'impresa, la contabilità aziendale. La gestione delle risorse umane nell'organizzazione. Impostazione strategica del governo d'impresa. Pianificazione strategica d'impresa. Introduzione al marketing. Imprese padronali, manageriali e public company. La funzione produzione. La funzione finanziaria.
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post laurea
• Date (da – a)	Dal 18 luglio 2006 al 19 luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Regione Puglia, ALDA (Associazione delle agenzie della democrazia locale), Comune di Lecce</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I Processi di pianificazione partecipativa: scambi di esperienza nell'ambito della cooperazione transadriatica
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post laurea
• Date (da – a)	Dall'11 maggio 2005 al 15 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto di ricerca sulla Formazione-Intervento® - Province di Lecce, Brindisi e Taranto</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma per l'apprendimento della metodologia della formazione-intervento® da utilizzare per il programma di coinvolgimento e formazione del personale della Pubblica Amministrazione delle province di Lecce, Brindisi e Taranto che si sono associati per realizzare il progetto di e-Governement R.I.S.O. (Rete ionica salentina per l'occupazione) (30 ore)
• Qualifica conseguita	Consulente-formatore
• Livello nella classificazione nazionale	Post laurea
• Date (da – a)	Dal 9 giugno 2004 al 9 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>FORCOM (FORMAZIONE E COMUNICAZIONE) Consorzio interuniversitario</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento specialistico annuale in " Marketing" di 1500 ore. Unità didattiche trattate: Elementi di Marketing, La pianificazione di Marketing, I sistemi di distribuzione, I canali di distribuzione, Il

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- marketing aziendale: l'analisi di mercato, Il marketing aziendale: la politica di prodotto, La politica di comunicazione, Laboratori di informatica, legislazione scolastica, tecniche di comunicazione. Tesi finale dal titolo: "Web marketing e Commercio elettronico". La tesi analizza le nuove strutture commerciali e distributive che si sono create con l'introduzione dell'E-commerce e le nuove politiche di marketing adottate dalle imprese per la vendita via web, con particolare riferimento al Marketing one to one e al Customer relationship management (CRM).
- Diploma di perfezionamento  
Post laurea
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 3 aprile 2001  
**Provveditorato agli studi di Lecce**
- Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto commerciale, Economia politica, Scienza delle finanze, Principi di didattica, Legislazione scolastica  
abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridiche ed economiche con la votazione di 76/80  
Post laurea
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 11 maggio 2000  
**Sovrintendenza scolastica della Provincia di Trento**
- Ragioneria, Economia aziendale, Marketing, Principi di didattica, Legislazione scolastica  
Abilitazione all'insegnamento delle Discipline economico-aziendali  
Post laurea
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 4 novembre 1997 al 19 maggio 1998  
**IPRASE Istituto provinciale di ricerca, aggiornamento e sperimentazione educativi Trento ITCG "C. A. "Pilati" Cles (TN)**
- Corso di aggiornamento: "Il docente e le risorse informatiche".  
Alfabetizzazione informatica sull'uso del sistema operativo Windows e sui principali software di office automation nella didattica (Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet e posta elettronica) (27 ore)  
Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 18 marzo al 3 giugno 1997  
**ITCG "M. CURIE" Pergine Valsugana (TN)**
- Corso di alfabetizzazione informatica  
Alfabetizzazione informatica sull'uso del sistema operativo Windows e sui principali software di office automation (Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet e posta elettronica) (18 ore)  
Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 23 settembre 1996 al 18 dicembre 1996  
**CISI Puglia (Centro integrato per lo Sviluppo dell'Imprenditorialità – Gruppo IRI)**
- Corso di specializzazione e perfezionamento sulla creazione e sulla gestione manageriale d'impresa e sulla commercializzazione mediante strumenti telematici e multimediali; approfondimenti sull'impiego della rete INTERNET da parte delle piccole e medie imprese. (496 ore)  
Attestato di partecipazione  
Post laurea

- Date (da – a) 30 ottobre 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Lecce**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Contabilità e Bilancio,
    - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di revisore contabile. Iscrizione al registro dei revisori contabili tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia in data 15 ottobre 1999  
Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Lecce in data 15 febbraio 2002
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Da ottobre 1994 a dicembre 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Lecce**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. Insegnamenti trattati: Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Contabilità e Bilancio. (30 ore)
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Post laurea
- 
- Date (da – a) 14 aprile 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Lecce**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Economia politica, Tecnica bancaria, Diritto pubblico, privato e commerciale, Statistica, Matematica generale e finanziaria, Tecnica industriale e commerciale, Scienza delle finanze, Lingua inglese
    - Qualifica conseguita Laurea in scienze economiche bancarie conseguita con la votazione di 110/110 e lode
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Luglio 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico commerciale "O. G. COSTA" Lecce**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica bancaria e professionale, Diritto pubblico, commerciale e privato
    - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Conseguimento del **livello linguistico C1** presso il British Institute di Lecce con superamento dell'esame di lingua in data 10 dicembre 2014

Conseguimento del **FIRST (First certificate in English)**, certificato di conoscenza della lingua Inglese rilasciato dall'Università di Cambridge nel giugno 2006 (livello B2).

Corso di lingua inglese presso l'Istituto Oxford di Lecce

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**Spagnolo**

Corso di lingua spagnola presso il Circoletto Arci e presso il Caffè letterario di Lecce

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**Portoghese**

Corso di lingua portoghese presso l'Associazione culturale Chatwin

sufficiente

elementare

elementare

**Francese**

elementare

elementare

Elementare

**Ceco**

Corso base di lingua ceca presso la scuola estiva di studi slavonici dell'Università Carlo a Praga nell'agosto 2006

elementare

elementare

Elementare

**Ungherese**

Corso base di lingua ungherese con la prof. Keri Ildiko a Budapest ottobre - dicembre 2008

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di gestione e di coordinamento di gruppi di lavoro in diversi contesti formativi e professionali

Capacità di relazione e di coordinamento con altre persone avendo lavorato come insegnante di sostegno di alunni diversamente abili nelle discipline tecniche – professionali e avendo gestito le relazioni tra studenti, famiglie e team teaching.

Capacità di relazione con persone provenienti da paesi stranieri avendo fatto parte di associazioni culturali che avevano come scopo la conoscenza di culture di altri paesi, e avendo stretto numerosi contatti e relazioni con persone che vivono all'estero attraverso visite, scambi, periodi di lavoro, stage formativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione di workshop

Capacità di gestire gruppi di lavoro avendo coordinato gruppi di consulenti con lo scopo di curare attività di progettazione, monitoraggio, rendicontazione, gestione, relazione, marketing, amministrazione di programmi complessi per enti pubblici e per imprese private

Capacità di creazione e di organizzazione di pacchetti turistici

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Attività d'insegnamento in diversi contesti formativi e professionali, anche con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e di nuove tecnologie informatiche

Attività d'insegnamento attraverso la metodologia della formazione-intervento®

Ottima conoscenza di diversi programmi Microsoft (Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher).

Ottima capacità di navigare in Internet attraverso l'uso dei più comuni browser web (Internet Explorer,

	Netscape Navigator, Opera) e dei più diffusi programmi di posta elettronica (Outlook express e Eudora light).
	Ottima conoscenza del programma di fotoritocco Microsoft Photo studio
	Ottima conoscenza del software di gestione contabile Azienda 2002
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza dei più diffusi balli latino americani (salsa, merengue, cha cha cha, son). Buona conoscenza dei vari generi e tendenze musicali grazie anche ad un'esperienza come speaker e tecnico radiofonico in una radio locale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B Auto propria
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>PUBBLICAZIONI A STAMPA</p> <p>Gennaio 2012          Pubblicazione del libro <i>"Il Progetto Impresa Formativa Simulata. Esperienze di didattica attiva dell'Economia aziendale"</i>. Il testo analizza il progetto "Rete delle Imprese Formative Simulate (IFS)" proposto dal MIUR come modello di apprendimento basato sulla Simulazione aziendale e il learning by doing e analizza l'esperienza didattica dello scrivente come esperto di discipline economico-aziendali in numerosi corsi PON IFS. Photocity edizioni Open 2012</p> <p>Settembre 2011          Pubblicazione del libro <i>"Commercio elettronico e Web marketing"</i>. Il testo analizza le nuove strutture commerciali e distributive che si sono create con l'introduzione dell'E-commerce e le nuove politiche di marketing adottate dalle imprese per la vendita via web, con particolare riferimento al Marketing one to one e al Customer relationship management (CRM). Edizioni Boopen 2011</p> <p>Maggio 2006          Pubblicazione, insieme ad altri esperti, del lavoro <i>"Analisi socio-economica del quartiere Borgo S. Nicola"</i> ai fini della partecipazione al Bando per il Completamento del programma innovativo urbano "Contratti di Quartiere II" pubblicato sulla G.U. n. 61 del 14/03/2006. La proposta interessa l'ambito di pertinenza di Borgo S. Nicola di Lecce ed è finalizzata alla riqualificazione urbanistica ed edilizia, al miglioramento delle condizioni ambientali, adeguamento e sviluppo delle opere di urbanizzazione e delle dotazioni dei servizi pubblici e privati.</p> <p>Giugno 1995          Pubblicazione, con la consulenza del prof. A. Carretta, dell'articolo scientifico dal titolo <i>"Banca universale o Gruppo polifunzionale? Confronto con l'esperienza tedesca"</i> sul n. 2/1995 della rivista "APULIA", rassegna trimestrale della Banca Popolare Pugliese. L'articolo analizza i cambiamenti nella struttura organizzativa delle banche italiane alla luce del nuovo Testo unico in materia bancaria.</p> <p>Marzo 2009          Fondatore sul social network Facebook del gruppo "Commercialisti salentini per l'internazionalizzazione"</p> <p>Marzo 2009          14 ottobre 2005          Conseguimento dell'ECDL FULL CORE e START (Patente europea del computer) [Moduli superati: Concetti teorici di base, Uso del computer e gestione dei file (Windows), Elaborazione testi (Word), Fogli elettronici (Excel), Strumenti di presentazione (Powerpoint), Reti informatiche (Internet Explorer e Outlook Express), Basi di dati (Access)].</p> <p><b>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di revisore contabile.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione al registro dei revisori contabili tenuto dal MEF in data 15 ottobre 1999 con il numero 89467</li> <li>• Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Lecce in data 15 febbraio 2002 con il numero 1654</li> </ul> <p>16 febbraio 1995          Vincitore della Borsa di Studio "G. Malinconico" per la migliore tesi di laurea in discipline economiche e bancarie assegnata dalla Banca Popolare Pugliese.</p>

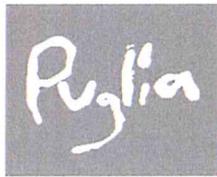
## DICHIARAZIONE

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni. Il sottoscritto Gianluigi Rizzo, nato a Lecce il 21/11/1969, CF RZZGLG69S21E506M, residente a Lecce in via San Cesario, 42/C, dichiara di essere consapevole ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 che le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n. 196.

Data: 17/11/2017

Firma:

Gianluigi Rizzo



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' /INCOMPATIBILITA' AI  
SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, n. 39 E S.M.I.**

**ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE**

(Dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritto \_Gianluigi Rizzo, nato a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità Relativamente all'incarico conferito dall'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione,

**DICHIARO**

- di non trovarmi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. da 3 ad 8 del D. Lgs. 39/2013;
- di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 13 del D. Lgs. 39/2013;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati di mafia, di terrorismo, di narcotraffico, di violenza sessuale, malversazione, truffa, frode, concussione, corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità, istigazione alla corruzione, peculato, turbata libertà dell'industria o del commercio, ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per i reati di cui sopra;
- di non esercitare ovvero non aver esercitato nel corso dei tre anni precedenti poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. la presente dichiarazione, da rinnovare ogni anno, verrà pubblicata sul sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it);

*Gianluigi Rizzo*

Firma

---